



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sida
1 (2)

Datum
2022-03-07

Kallelse till kommunfullmäktige

Tid	Måndagen den 14 mars 2022, klockan 18:30
Plats	Kung Karls matsal
Förslag till justerare	Linda Söder Jonsson och Stellan Lund
Förslag till ersättare för justerare	Rigmor Åkesson och Ewa Granudd
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2022-03-15, kl 16:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Allmänhetens frågestund	
1	Allmänhetens frågestund 2022	KS 2022/67
	Information	
2	Meddelande – Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport Granskning av investeringsprocessen	KS 2021/490
3	Meddelande om avvisat medborgarförslag – Belysning på gång- och cykelbana utmed Arbogavägen	KS 2022/149
	Medborgarförslag	
4	Medborgarförslag – Hundlekgård i Valskog	KS 2022/143
5	Medborgarförslag – Bordtennishall i anslutning till Sporthallen/Utbyggnad av Sporthallen	KS 2022/148
6	Svar på medborgarförslag – Ploga banor på isen vid Skillingeudd	KS 2019/31
7	Svar på medborgarförslag – Lägg ut grusvägunderhållet, sommartid, på entreprenad	KS 2021/453
	Motioner	
8	Svar på motion – Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen	KS 2021/422
	Interpellationer	
9	Interpellation – Webbsända fullmäktigesammanträden	KS 2022/158
10	Interpellation – Kommunens beredskap i det spända världsläget	KS 2022/161
11	Interpellation – Vilken beredskap har vi i Kungsör med anledning av läget i Ukraina?	KS 2022/163
	Ärenden till egen instans	



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Kallelse

Beslutande organ

Kommunfullmäktige

Datum

2022-03-07

Sida

2 (2)

Nr	Ärende	Diarienummer
12	Revidering av riktlinjer för styrande dokument Föredragande: Kanslichef Josephine Härdin	KS 2021/403
13	Riktlinje för investeringar	KS 2022/35
14	Utökat borgensåtagande – Kungsörs Vatten AB	KS 2021/565
15	Processen mot eventuellt länssamordningsförbund	KS 2022/68
16	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut per den 31 december 2021	KS 2022/155
	Valärenden	
17	Avsägelse och fyllnadsval – Ordförande i valnämnden	KS 2018/417

Pelle Strengbom
Ordförande



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-03

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/490

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Meddelande – Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport Granskning av investeringsprocessen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har lämnat ett svar på revisionens granskning av den övergripande investeringsprocessen. Enligt rapporten finns det brister och revisorerna har föreslagit åtgärder för förbättrad process.

Av kommunstyrelsens svar framgår att kommunstyrelsens förvaltning avser:

- ta fram ett förslag till ny rutin som ska ersätta den tidigare
- ta fram ett förslag till lokalförsörjningsplan på tio års sikt
- arbeta med en tio-årsplan pågår med både investeringsplan och driftkostnadskonsekvenser av investeringarna
- ta med revisorernas förslag om att välja ut några investeringsprojekt och följa upp dem inom den interna kontrollen för att se att fastställd rutin följs
- ta fram en mall för investeringsplan för att lyfta fram vilka investeringar som ska genomföras och varför de behöver genomföras
- ta fram en mall för uppföljning av investeringar och att uppföljningen kommer att ske i samband med delårsrapporter och årsredovisningar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-02-03
- Revisionsrapport - granskning av investeringsprocessen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-11 Svar på revisionsrapport
- KS 2022-01-31 § 17 Svar på revisionsrapport



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-03

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/490

Er beteckning

Sida
2 (2)

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare

Skickas till

Revisorerna
Karin Helin Lindkvist, KPMG



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
 2022-02-14

Sida
 1 (1)

§ 4 Meddelande – Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport Granskning av investeringsprocessen

Diarienummer KS 2021/490

Beslut

Kommunfullmäktige bordlägger ärendet till nästa möte.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har lämnat ett svar på revisionens granskning av den övergripande investeringsprocessen. Enligt rapporten finns det brister och revisorerna har föreslagit åtgärder för förbättrad process.

Av kommunstyrelsens svar framgår att kommunstyrelsens förvaltning avser:

- ta fram ett förslag till ny rutin som ska ersätta den tidigare
- ta fram ett förslag till lokalförsörjningsplan på tio års sikt
- arbeta med en tio-årsplan pågår med både investeringsplan och driftkostnadskonsekvenser av investeringarna
- ta med revisorernas förslag om att välja ut några investeringsprojekt och följa upp dem inom den interna kontrollen för att se att fastställd rutin följs
- ta fram en mall för investeringsplan för att lyfta fram vilka investeringar som ska genomföras och varför de behöver genomföras
- ta fram en mall för uppföljning av investeringar och att uppföljningen kommer att ske i samband med delårsrapporter och årsredovisningar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-02-03
- Revisionsrapport - granskning av investeringsprocessen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-11 Svar på revisionsrapport
- KS 2022-01-31 § 17 Svar på revisionsrapport

Skickas till

Revisorerna
 Karin Helin Lindkvist, KPMG

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-01-31

Sida
1 (1)

§ 17 Svar på revisionsrapport - Granskning av investeringsprocessen

Diarienummer KS 2021/490

Beslut

Kommunstyrelsen antar svar på revisionsrapporten ”Granskning investeringsprocessen” som sitt eget

Sammanfattning

Kungsör kommuns revisorer har genomfört en granskning av kommunens övergripande investeringsprocess. Det huvudsakliga syftet med granskningen är att bedöma om kommunens övergripande investeringsprocess är ändamålsenligt utformad. Revisionsrapporten visar att det finns brister i investeringsprocessen idag och föreslagit åtgärder för att få en bättre investeringsprocess.

Beslutsunderlag

Granskning av investeringsprocessen
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Rapport på granskning av investeringsprocessen

Skickas till

Samtliga förtroendevalda revisorer
Karin Helin Lindkvist, KPMG
Kommunfullmäktige för kännedom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (3)

Datum
2021-11-11

Diarienummer
KS 2021/490

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
marko.ravlic@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapport - Granskning av investeringsprocessen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svar på revisionsrapporten ”Granskning investeringsprocessen” som sitt eget

Sammanfattning

Kungsör kommuns revisorer har genomfört en granskning av kommunens övergripande investeringsprocess. Det huvudsakliga syftet med granskningen är att bedöma om kommunens övergripande investeringsprocess är ändamålsenligt utformad. Revisionsrapporten visar att det finns brister i investeringsprocessen idag och föreslagit åtgärder för att få en bättre investeringsprocess.

Beslutsunderlag

Granskning av investeringsprocessen
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Rapport på granskning av investeringsprocessen

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Marko Ravlic
Tf. Ekonomichef

Skickas till

Samtliga förtroendevalda revisorer
Karin Helin Lindkvist, KPMG
Kommunfullmäktige för kännedom



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-11-11

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/490

Er beteckning

Sida
2 (3)

Ärendebeskrivning

Revisionsrapporten har inkommit med fyra rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen avser att besvara hur arbetet ska gå tillväga för att genomföra förändringen av investeringsprocessen för att tydliggöra den samt att förbättra den.

Nedan är de rekommendationer och åtgärder som kommunstyrelseförvaltningen avser att genomföra.

Ta fram riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen, gärna samlat i ett och samma dokument. Instruktioner och krav för utförandet av investerings- och driftkalkyler samt slutredovisningar bör ingå tillika tydliga beskrivningar av ansvar fördelat mellan styrelser, nämnder, tjänstemän och inte minst bolag. Dokumentet bör gälla generellt för hela kommunen inklusive kommunala bolag och beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med Kungsörs Kommunteknik AB håller på att arbeta fram en ny rutin som ska ersätta den tidigare rutinen. Kommunstyrelseförvaltningen och Kungsörs Kommunteknik AB är positiva till att vid färdigställande av ny rutin att den beslutas av kommunfullmäktige.

Upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan bl. a. i syfte att underlätta prioriteringar och den långsiktiga planeringen av investeringar. Säkerställa att alla beslut om investeringar går genom budgetberedningen och beslutas i investeringsbudgeten av fullmäktige. Rutin bör finnas för enskilda investeringsprojekt som beslutas utanför investeringsbudgeten (till exempel akuta investeringar eller reinvesteringar utifrån ram-beslut) för att säkerställa korrekt uppföljning och slutredovisning.

Under hösten har en lokalförsörjningsgrupp återupprättats inom Kungsörs kommun med representanter från både Kungsörs kommun och Kungsörs Kommunteknik AB är representerade. Gruppen diskuterar de behov som finns för verksamheterna just nu och fastighetschef på Kungsörs Kommunteknik AB har i uppdrag att ta fram en lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen, precis som investeringsplanen, ska vara på 10 års sikt och vara en del av budgetberedningen och investeringsbudgeten.

Planera investeringar med en längre framförhållning, gärna en 10 årsplan.

Arbete pågår med att ta fram en 10 årsplan med både investeringsplan och de driftkostnadskonsekvenserna som uppstår till följd av investeringsplanen. Driftkostnadskonsekvenser är både ökade kapitalkostnader och ökad övrig drift. År 1-3 ska vara säkrare planering av investeringar, 4-5 ska vara hyfsat träffsäkert medan 6-10 kommer vara utifrån de behov som verksamheterna



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2021-11-11**Ert datum****Diarienummer**
KS 2021/490**Er beteckning****Sida**
3 (3)

ser kommer att finnas då.

Överväga att följa upp ett urval av enskilda investeringsprojekt inom ramen för den interna kontrollen i syfte att säkerställa att fastställd rutin efterlevs.

Kommunstyrelseförvaltningen är positiva till förslaget och kommer att ta med detta till arbetet med internkontroll.

Förutom de rekommendationerna som revisionsrapporten har inkommit med kommer Kommunstyrelseförvaltningen även att arbeta med att ta fram en investeringsplanmall för att lyfta fram vilka investeringar som ska genomföras och varför de behöver genomföras.

Kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med Kungsörs Kommunteknik AB håller på att arbeta fram en investeringsuppföljningsmall för att bättre kunna återrapportera investeringar.

Kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med Kungsörs Kommunteknik AB kommer ha ett närmare samarbete kopplat till uppföljning av investeringsprojekt som Kungsörs Kommunteknik AB utför åt Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer ha uppföljning av investeringsprojekt kopplat till Kommunstyrelsen i samband med delårsrapporterna och årsredovisningen.



Granskning av investeringsprocessen

Revisionsrapport

Kungsör kommun

KPMG AB

2021-10-20

Antal sidor 12



Kungsör kommun
 Granskning av investeringsprocessen
 KPMG AB
 2021-10-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Projektorganisation/granskningsansvariga	4
2.6	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Investeringsprocessen	5
3.1.1	Kommentar	7
3.2	Kartläggning av lokalförsörjningsprocessen	8
3.2.1	Kommentar	9
3.3	Blanketter och mallar	10
3.3.1	Kommentar	10
3.4	Uppföljning	11
3.4.1	Kommentar	11
3.5	Stickprov av genomförda investeringar	12
4	Slutsatser och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

Vi har av Kungsör kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens övergripande investeringsprocess.

Det huvudsakliga syftet med granskningen är att bedöma om kommunens övergripande investeringsprocess är ändamålsenligt utformad.

Vår revisionella bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens övergripande process för planering, beslut och genomförande av investeringar inte är ändamålsenligt utformad. Bland de tjänstepersoner vi intervjuat finns dock en tydlig ambition av att förstärka rutinerna och förbättra arbetet genom hela investeringsprocessen, vilket är av stor vikt för att förbättringsarbetet ska nå framgång. Vi noterar också att politiken i olika dokument framhåller behovet av en stärkt och förtydligad investeringsprocess.

Vi bedömer att kommunen idag har en bristande framförhållning och struktur i sin investeringsprocess, det finns osäkerheter kring vilka regler och riktlinjer som gäller och osäkerheter kring roller och ansvar, inte bara inom kommunen utan kanske framförallt i förhållandet mellan kommunen och de kommunala bolagen.

Vi ser ett behov av att förtydliga investeringsprocessen, nya styrdokument behöver tas fram och beslutsordningen med tydliga avstämningpunkter kopplat till varje fas i investeringsprocessen bör ingå. Ett sådant dokument kan även reglera vilka igångsättningsbeslut som ska fattas av nämnd respektive kommunfullmäktige samt hur återrapportering och slutredovisning av investeringsprojekt skall genomföras. Regler kan sedan kompletteras med praktiska tillämpningsanvisningar, mallar och checklistor.

Vi ser också ett behov av att förlänga planeringshorisonten i kommunens investeringsprocess, gärna upp till 10 år. Ett verktyg för att underlätta en långsiktig planering är att formalisera det arbete kring lokalförsörjning som pågår i kommunens olika verksamheter i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunen att:

- Ta fram riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen, gärna samlat i ett och samma dokument. Instruktioner och krav för utförandet av investerings- och driftkalkyler samt slutredovisningar bör ingå tillika tydliga beskrivningar av ansvar fördelat mellan styrelser, nämnder, tjänstemän och inte minst bolag. Dokumentet bör gälla generellt för hela kommunen inklusive kommunala bolag och beslutas av kommunfullmäktige.
- Upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan bl. a. i syfte att underlätta prioriteringar och den långsiktiga planeringen av investeringar.
- Säkerställa att alla beslut om investeringar går genom budgetberedningen och beslutas i investeringsbudgeten av fullmäktige. Rutin bör finnas för enskilda investeringsprojekt som beslutas utanför investeringsbudgeten (till exempel akuta

investeringar eller reinvesteringar utifrån ram-beslut) för att säkerställa korrekt uppföljning och slutredovisning.

- Planera investeringar med en längre framförhållning, gärna en 10 årsplan.
- Överväga att följa upp ett urval av enskilda investeringsprojekt inom ramen för den interna kontrollen i syfte att säkerställa att fastställd rutin efterlevs.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Kungsör kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens investeringsprocess. Uppdraget har skjutits upp av olika anledningar och har ingått i revisionsplanerna för 2019 och 2020 men avlevereras som en granskning ingående i 2021 års revisionsplan.

Kommunrevisionen har över tid följt kommunens planering och uppföljning av investeringar i kommunen och sina kommunala bolag och har bland annat noterat budgetavvikelsen avseende ej genomförda investeringar och oklarheter kring förhållandet mellan kommunen och de kommunala bolagen. Kommunens möjlighet till styrning av investeringsverksamheten bygger på en väl fungerande investeringsprocess med tydliga riktlinjer, uppföljningar och kontroller.

De förtroendevalda revisorerna bedömer att det kan finnas risk för brister i styrning, kontroll och uppföljning av investeringsprojekt och har sett det som väsentligt att granska att kommunen har en ändamålsenlig och tillförlitlig investeringsprocess.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om investeringsplaneringen i kommunen är ändamålsenlig och om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig i investeringsprocessen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns dokumenterade och fastställda policy och riktlinjer avseende kommunens investeringsprocess?
- Framgår det tydligt hur kommunens investeringsnivå tas fram?
- Finns dokumenterade beslutsunderlag där motiv för beslut angivits?
- Finns mallar för kalkyler och bedöms de kalkyler som används tillförlitliga och tillräckliga?
- Finns ett tillförlitligt planerings- och uppföljningsverktyg för investeringsprojekt?
- Uppdateras planering- och uppföljningsverktyget löpande?
- På vilka grunder görs prioriteringar avseende investeringsprojekt?
- Finns det rutiner för hantering av uppskjutna investeringar?
- Omfattar riktlinjerna rutiner för hur avvikelser hanteras och följs upp?
- Finns det en tydlig gränsdragning mellan underhåll- och investeringsutgifter?
- Finns i kalkylen hänsyn till eventuell kostnadsbesparing/nytta?
- Finns rutiner för uppföljning och analys av genomförda investeringsprojekt?
- Finns rutiner för åiterrapportering av utfall avseende beslutade och genomförda investeringsprojekt till politikerna?

- Hur hanteras eventuella avsteg från investeringsbudgen som exempelvis tilläggsinvesteringar?

2.2 Avgränsning

Granskningen avser den övergripande processen för investeringar, som i allt väsentligt handhas av kommunstyrelsen. Vi har granskat den budgetprocess som skett inför 2020 samt den pågående processen inför 2021. Stickprov avseende genomförda investeringar avser färdigställda investeringar under 2019 och 2020. Efterlevnad av Lag om offentlig upphandling har inte omfattats av granskningen.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om processen för investeringar följer:

- Fullmäktigebeslut
- Policys fastställda av fullmäktige
- Interna riktlinjer och rutinbeskrivningar
- Allmänna krav på en god intern kontroll
- Kommunallagens krav på en god ekonomisk hushållning

2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsen i Kungsör kommun.

2.5 Projektorganisation/granskningsansvariga

Granskningen har utförts av Nils Nordqvist, certifierad kommunal revisor.

2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av rutiner, lagar och regler på området.
- Stickprovsvisa urval avseende genomförda investeringar
- Intervjuer med berörda tjänstemän.

3 Resultat av granskningen

3.1 Investeringsprocessen

Kungsör kommun har tagit fram riktlinjer för investeringar i kommunen som fastställts av fullmäktige 2016. Dokumentet fokuserar på definitioner av investeringar, av- och nedskrivningar, försäljningar med mera. Dokumentet slår också fast att en investeringsbudget skall upprättas och beskriver även beslutsprocessen från projektidé till färdigställande och slutredovisning. Dokumentet följs dock inte fullt ut i praktiken och nya styrdokument skall tas fram inom kommunen.

Av riktlinjerna framgår att en investeringsbudget skall upprättas och att den skall gälla för nästkommande år samt planeras för ytterligare två år. Om ett investeringsprojekt sträcker sig över ett eller flera årsskiften ska det enligt riktlinjen framgå av budgeten och utgiften för respektive år specificeras på rätt år.

Även en genomförandeprocess beskrivs i riktlinjen, kortfattat är den enligt nedan:

- Projektidé från nämnd lämnas till KKTAB från förvaltningschef
- KKTAB gör en förstudie
- Nämnden fattar beslut utifrån genomförd förstudie
- Ekonomienheten sammanställer inkomna investeringsäskanden
- Kommunstyrelsens budgetberedning prioriterar och lämnar förslag till investeringsbudget till Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsen bereder och lämnar till fullmäktige

Investeringsprocessen är till vissa delar kopplad till kommunens driftsbudgetprocess och de båda processerna löper parallellt. Budgetprocessen följer ett årligt tidsschema med målsättning att fastställa den strategikaplanen i juni månad i fullmäktige. Inget tydligt årshjul eller liknande finns framtaget och kommunstyrelsen poängterar i budgeten för 2020 att både investeringsprocessen och processen för driftsbudgeten måste förtydligas och att målsättningen är att ha ett fastställt beslut om både drifts- och investeringsbudget i juni. Kommunstyrelsen skriver:

”Investeringsprocessen avseende planering, uppföljning och beslutsgång behöver ses över och dokumenteras. Jämsides med detta arbete bör processen för framtagande av årsplanen ses över för att säkerställa att övergripande ramar beslutas i juni med enbart smärre kompletteringar och rättningar under hösten. Det är viktigt att kommunens verksamheter kan komma igång med sin verksamhetsplanering under hösten och ambitionen är att ha en detaljbudget klar när det nya året börjar. En bättre process kommer att möjliggöra en bättre styrning av verksamheten.”

Arbetet med kommunens budget och årsplan är således inte tydligt dokumenterad med det finns en ambition inom kommunen att stärka och förtydliga styrdokument och tydligt dokumentera processen. I intervjuer har vi noterat att denna ambition har fått skjutas på framtiden då kommunen under 2020 har haft vakanta tjänster både avseende

ekonomichef och teknisk chef. Planeringen kommer dock fortsätta under 2021 och har redan till viss del inletts av kommunens nya tekniske chef.

Vi noterar att kommunen de senast två åren fastställt budgeten för kommande år i november. Vi noterar också att investeringsbudgeten inte på ett tydligt sätt behandlas i det beslut som fullmäktige verkställer. Som beslutsunderlag finns dock en "investeringsammansättning" med denna sammansättning innehåller endast totalbelopp av investeringarna men inte belopp på enskilda projekt.

Belopp på individuella investeringsprojekt finns istället i ett liknande dokument som används i budgetberedningarna där budgeten bereds. I detta mer detaljerade dokument finns belopp på respektive investering och även konsekvenser för driften. I sammansättningen framgår mindre investeringar i befintliga anläggningar, reinvesteringar i vägar och vägbelysning, fasta belopp för inköp av inventarier till olika verksamheter, upprustning av lekplatser, friluftsanläggningar mm.

Större investeringar ingår inte i planeringen utan beslut kring större investeringar fattas vid separata beslut i fullmäktige. Exempelvis ingår inte den nya förskolan vid Kinnekulle i kommunens beslutade investeringsbudget. Förskolan planerades att byggas i kommunens regi och inte av kommunens dotterbolag. Vi återkommer till samarbetet mellan kommunen och de kommunala bolagen rörande investeringsprocessen längre fram i rapporten.

Budgetprocessen pågår mer eller mindre kontinuerligt under året men planeringsfasen är kopplad till första halvåret och inleds i Kungsör kommun med en första budgetberedning i mars månad där kommunstyrelsens presidium, ordförande i nämnderna samt ledande tjänstemän träffas för att diskutera verksamheterna. Man inleder med en omvärldsanalys och går igenom vilka förutsättningar kommunen har, nya befolkningsprognoser och en återblick på föregående år. Framförallt fokuserar man på vilka budgetförutsättningar kommunen har att räkna med framöver och hur detta påverkar verksamheten för kommande år.

Vi har inte tagit del av någon **anvisning** eller instruktion till budgetansvariga tjänstemän inom kommun eller bolag. Inte heller några **rutinbeskrivningar** som förtydligar vilket ansvar förvaltning, nämnd, kommunstyrelse eller bolag har i budgetprocessen.

I denna granskning är fokus på investeringar och inom detta område har processen med framtagande av en ny rutinbeskrivning inletts. Det dokument som tagits fram och inledningsvis diskuterats med kommunstyrelsen är bra och ett steg i rätt riktning. Dokumentet fokuserar på Kungsör Kommun Teknik ABs (KKTAB) ansvar, vilket i sig är bra men dokumentet behöver kompletteras med kommunens ansvar, dels för investeringar som kommunen beställer av KKTAB där KKTAB kommer att äga fastigheten och hyra ut till kommunen. Dels för investeringar som genomförs av KKTAB men där kommunen kommer stå som ägare när investeringen är genomförd.

Vi saknar information kring och regler för hur **investeringsnivåerna** fastställs, i kommunen har man de senaste åren haft en investeringsgräns på 10 mnkr, men det är oklart hur kommunen har fastställt detta belopp. Vi har dessutom noterat att samtliga investeringar som kommunen genomför inte ingår i detta belopp. I granskningen har vi

noterat att kommunen fattar löpande beslut om investeringar under året, investeringar som inte finns med i den beslutade investeringsbudgeten.

I instruktionen finns också information kring gränsdragning mellan underhåll och investering vilket är bra, informationen är dock inte uppdaterad med de effekter av kraven om indelningen av anläggningstillgångar i komponenter vilket påverkar bedömningen om en åtgärd kommer påverka drifts- eller investeringsbudgeten.

3.1.1 Kommentar

Vi anser, precis som kommunen själv har konstaterat, att investeringsprocessen behöver stärkas, inte minst avseende dokumentationen av regelverk och rutiner. Vi ser positivt på att kommunen vidtagit inledande åtgärder för att förtydliga processen och vi kommer nedan att presentera våra synpunkter och rekommenderar som kommunen kan använda i sitt fortsatta arbete med att stärka rutinen.

Vi anser att kommunens investeringsplaner bör göras i ett längre perspektiv än dagens tre-fyra år, vi rekommenderar en **tidshorisont** på 10 år. Osäkerheten ökar naturligtvis ju längre fram i tiden prognosen sträcker sig, men det finns ett värde i att planera på längre sikt och att lyfta blicken för att se den större bilden och behoven. En längre planeringshorisont kräver också bättre underlag kring befolkningsutveckling, boendeplanering med mera. Planer på 10 års sikt kommer givetvis förändras och ska inte vara huggna i sten. En strävan efter långsiktiga planeringsdokument som över tid hålls levande är enligt vår syn önskvärt.

Det är mycket viktigt att **samtliga investeringar ingår i investeringsplanen**, särskilt större investeringar i verksamhetslokaler men även mindre investeringar, till exempel sådana initierade av medborgarförslag. Rutin bör finnas för enskilda investeringsprojekt som beslutas utanför investeringsbudgeten (till exempel akuta investeringar eller reinvesteringar utifrån ram-beslut) för att säkerställa korrekt uppföljning och slutredovisning. Gör kommunen bedömningen att separata processer och beslut krävs för vissa större investeringar kan dessa processer skötas separat men investeringen måste ändå hållas kvar i kommunens eller det kommunala bolagets samlade investeringsplanering (investeringsbudgeten). Alla investeringar ska ligga med i planeringen, särskilt de investeringar som är omfattande och därmed väsentliga.

Även de mindre investeringar som beslutas under löpande år måste inkluderas i investeringsplanen. Tillvägagångssättet borde, för denna typ av förslag till investeringar, vara att även dessa investeringar bereds, prissätts och läggs till investeringsplanen och lämnas till kommande års budgetberedning för prioritering tillsammans med övriga investeringar. Just hur kommunen prioriterar mellan olika investeringar blir svår att följa och förstå om beslut fattas löpande och inte i en samlad process.

Att förtydliga gränsdragningen och ansvaret i investeringsprocessen mellan kommunen och de **kommunala bolagen** är mycket viktigt då en stor del av de investeringar som berör kommunens verksamheter sker i de kommunala bolagen. Det är också viktigt att de investeringar som beställs av kommunen men som genomförs av KKTAB och där

bolaget också efter byggnationen kommer stå som ägare av anläggningen ingår i investeringsbeslutet i kommunen. Detta för att ge en fullständig bild av investeringsbehovet i kommunkoncernen samt att även de investeringar som genomförs i bolagen kommer påverka kommunens driftsbudget. Vi upplever att det i vissa fall finns otydligheter kring vems investeringen är, kommunens eller det kommunala bolagets. Bolagens investeringsplaner framgår av respektive bolags verksamhetsplan men vi anser att i alla fall totala investeringsnivåer för bolagen bör ingå i den investeringsplan som fastställs i fullmäktige. Bolagens upplåningsbehov begränsas dessutom av de rullande borgensramarna som årligen fastställs i samband med att budgeten beslutas.

Precis som kommunen anser vi att många av de **styrdokument** som finns behöver uppdateras och förtydligas. Nya tydliga instruktioner och informationer behöver tas fram. Vi saknar tydliga rutinbeskrivningar och hur ansvarsfördelningen ser ut. Vem gör vad och vilka krav vilar på förvaltningar, nämnder, styrelser och bolag. Vi anser också att kommunen kan ta fram instruktioner till tjänstemän inför budgetprocessen som förtydligar kraven och förväntningarna på det material som skall tas fram. Bra också om man fastställer ett tydligt årshjul för investeringsprocessen.

Även grundläggande förutsättningar i dokumentationen behöver ses över, inte minst information kring hur en **anläggningstillgång definieras** inom kommunen. I nuvarande riktlinjer saknas regler om komponenter och hur dessa påverkar både resultat- och balansräkningen. Främsta skillnaden ligger i att större andel av underhållsutgifterna skall redovisas som anläggningstillgångar men det finns även krav på utrangeringar av kvarvarande restvärden vid utbyte av komponenter.

Ett samlat dokument som går igenom alla förutsättningar för investeringar samt en mer detaljerad rutinbeskrivning kring budgetprocessen för investeringar skulle ur vårt perspektiv underlätta och förtydliga processen. Vi ser ett behov av ytterligare förtydliga beslutsordningen med tydliga avstämningpunkter kopplat till varje fas i investeringsprocessen. Ett sådant dokument kan även reglera vilka igångsättningsbeslut som ska fattas av nämnd respektive kommunfullmäktige. Regler kan sedan kompletteras med praktiska tillämpningsanvisningar. Som vi tidigare i granskningen noterat pågår ett arbete inom kommunen med att ta fram en ny investeringspolicy. Ett sådant dokument skulle också med fördel kunna förtydliga kraven på **investeringskalkyler och slutredovisningar**, se mer kring detta i efterföljande kapitel.

3.2 Kartläggning av lokalförsörjningsprocessen

Ett sätt att stärka arbetet med investeringsbudgeten är en lokalförsörjningsplan eller ett liknande planeringsdokument. Lokalförsörjningsplanen är ett väsentligt underlag för att göra välavvägda och välplanerade beslut kring renoveringar, till- och ombyggnationer eller avveckling av verksamhetslokaler i kommunen.

Under 2015 genomförde kommunrevisionen en granskning avseende lokalförsörjningen i kommunen. I samband med denna granskning konstaterades att det pågick arbeten med kartläggning av kommunens lokaler, lokalytor. Vilka lokaler som används, vilka som hyrs, vilka som står tomma osv. Revisionen konstaterade

också att framförallt de stora verksamheterna inom barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden ser över sina behov av lokaler men att dessa insatser behövde läggas ihop till en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Revisionen rekommenderade kommunen att genomföra en processkartläggning för lokalförsörjningsprocessen i allmänhet och investeringsprocessen kring lokaler i synnerhet. Behovet av en förbättrad planering har också lyfts av kommunrevisionen vid senare tillfällen i samband med grundläggande granskning.

Vi kan i samband med denna granskning konstatera att de båda nämnderna fortsätter att se över sitt behov av lokaler, både skolan och äldreomsorgen aviserar om trångboddhet. Se exempel nedan från kommunens budgetdokument:

- *Behovet av förskoleplatser på östra delen av Kungsör återstår. Arbetet med detaljplanen för att möjliggöra en utbyggnad i anslutning till Malmberga förskola behöver fortsätta.*
- *För de yngre barnen inom grundskolan finns det lokalmässigt en liten "marginal att växa i" på både Hagaskolan och Västerskolan. För grundskolans senare årskurser är risken stor att lokalerna inte kommer att räcka till efter 2022.*
- *För att förstärka möjligheten till kvarboende behövs också ett nytt Trygghetsboende med ca 40 platser till 2022.*

Vi kan också konstatera att barn- och utbildningsnämnden tagit fram en lokalförsörjningsplan specifikt för förskolans lokalbehov inom kommunen, "*Framtida behov för förskolan i Kungsörs kommun*". Dokumentet togs fram under hösten 2018 utifrån ett behov av att utöka förskoleverksamheten.

Det har också i kommunen funnits en lokalförsörjningsgrupp som arbetat med att planera och analysera kommunens behov av verksamhetslokaler och följaktligen även kommunens investeringsbehov. Gruppen har dock inte träffats under den senaste tiden då fastighetschefstjänsten i kommunen varit vakant. Gruppen har enligt uppgift haft en beredande funktion i fastighetsfrågor i kommunen och försett politiken med underlag till exempelvis investeringsbudgeten. Gruppen har inte genererat någon kommunövergripande lokalförsörjningsplan under den tid den varit aktiv.

3.2.1 Kommentar

Kommunen har mål om att öka invånarantalet, invånarantalet har också ökat under de senaste åren. Detta ger genomslag, i alla fall på sikt, på kommunkoncernens investeringar i exempelvis skolor, äldreboenden eller andra kommunala anläggningar vilket märks i verksamhetens kommentarer som presenterades ovan. I en expanderande kommun är vikten av långsiktig planering än mer betydelsefull.

En utökning av verksamhetslokaler är kostsam varför det är av stor vikt att ha kontroll över planerade investeringar i tid. Finansieringsfrågor är också en fråga som bör planeras över tid, ska investeringarna lånefinansieras eller ska resultaten som uppnåtts

9

under åren räcker till kommande investeringar är en fråga som bör lyftas i planen vilken också med fördel kan kompletteras med en lika långt framskriven balansräkning. Planeringen bör vara gemensam för kommunen och bolagskoncernen då även bolagens investeringar påverkar kommunen via ökade driftskostnader och ibland förändrade borgensåtaganden.

Vi ser positivt på att kommunens lokalförsörjningsgrupp återupptar sitt arbete så snart som möjligt. Vi kan också konstatera att det sker en hel del planering och analysarbete rörande lokalbehov i kommunens olika verksamheter. Detta arbete resulterar dock inte i några kommunövergripande styrdokument, policys eller planer. Vi rekommenderar kommunen, precis som vi gjort i tidigare granskningar, att sammanställa det planeringsarbete som de facto pågår i kommunens olika verksamheter till en central lokalförsörjningsplan som gäller kommunkoncernen i sin helhet. Vi bedömer att detta på ett tydligt sätt skulle bidra till en mer ändamålsenlig lokalförsörjningsprocess som i förlängningen stärker investeringsprocessen.

3.3 Blanketter och mallar

Idag är rutinen kring investeringar i kommunen att de initieras av respektive förvaltning som ger en investerings idé till KKTAB som gör en förstudie (beräkning av pris tid mm utifrån standardiserade nyckeltal inom branschen). Förstudien lämnas till förvaltningen för nämndbeslut. Väljer nämnden att gå vidare med investeringen lämnas förstudien till ekonomienheten som sammanställer underlag till budgetberedningen. Hur denna förstudie skall se ut och vad den skall innehålla har det inte historiskt funnits några krav på och det finns inga kommunövergripande mallar eller andra instruktioner där dessa krav förtydligas. Vi noterar dock att kommunen och KKTAB ser över processen och i samband med detta ser man också över hur förstudier skall utformas och hur de skall sammanställas inför budgetberedningen.

3.3.1 Kommentarer

Vi rekommenderar kommunen att ta fram formella mallar som ska gälla för alla investeringar i kommunen. Det är bra för både tjänstemän och framförallt politiken om alla förstudier följer samma mall och presenterar information på samma sätt. Blanketterna bör inkludera kalkyler avseende såväl investeringsbudget som driftkalkyl. Instruktioner för vilka underlag som förväntas ligga till grund för investeringskalkylen bör också finnas, endera i blanketten eller i annat styrdokument. Krävs det till exempel att markundersökningar eller offertförfrågningar ligger till grund för kalkylerna eller räcker det med att de är baserade på nyckeltal inom branschen.

Saknas instruktioner kring hur kalkylerna skall tas fram blir kommunen beroende av tjänstepersonernas bedömning för att hitta rätt nivå på insatsen för olika projekt. För mindre insatser och investeringar som är enklare att beräkna kan detta vara tillfyllest men vid större eller mer komplexa investeringar behövs djupare analyser och i vissa fall markundersökningar eller andra åtgärder för att nå korrekta uppskattningar och kalkyler.

Ett övervägande kan också vara att inkludera prioriteringsskäl i förstudien/investeringskalkylen som kan ge politiken bättre underlag för sina prioriteringar och beslut. Kan till exempel röra sig om att investeringen i fråga bör prioriteras då den krävs för att undvika kapitalförstöring, har kort pay-offtid eller att lokalanpassningar krävs på grund av förändrat arbetssätt eller arbetsmiljö eller andra skäl.

3.4 Uppföljning

Investeringsbudgeten i kommunen löper idag över 4 år och är huvuddokumentet i planeringen men som vi konstaterade tidigare i rapporten ingår inte alla investeringar som genomförs i kommunen i denna planering (se kapitel 3.1). Som underlag till de olika investeringarna i planen ska finns förstudier men dessa följer inte alltid samma mall.

Den politiska behandlingen avseende uppföljning av investeringar sker i huvudsak i samband med delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen i kommunens delårsrapport saknar information om investeringarnas budget eller kommentarer kring budgetavvikelse, förseningar eller annan information. I kommunens årsredovisning presenteras dock investeringarnas utfall med budget och kommunen kommenterar också större avvikelser.

Individuella investeringsprojekt skall enligt gällande "Riktlinjer för investeringar" slutredovisas hos kommunfullmäktige och den styrelse/nämnd som fattat slutligt beslut om genomförande av investeringen. Det förslag till uppdaterade investeringsrutin som tagits fram av kommunen föreslår återrapportering, utöver delårsredovisning och årsredovisning, vid budgetavvikelse överstigande vissa procentsatser. Den nya rutinen behandlar i första hand hanteringen av investeringsprojekt som genomförs i bolagens rutin med återrapportering till det kommunala bolagets styrelse.

3.4.1 Kommentar

Vi anser att uppföljningen av investeringar i kommunen behöver stärkas ur ett antal aspekter. Den i våra ögon största bristen är avsaknaden av en aktuell lista över vilka investeringsprojekt som godkänts. Detta är ett resultat av att planering och beslut av investeringsprojekt i många fall sker utanför investeringsbudgeten. Detta försvårar systematisk uppföljning och risken att uppföljning av investeringar inte genomförs som tänkt.

Även i denna del av investeringsprocessen bedömer vi att kommunen behöver besluta om tydligare regler. Vi har tagit del av de nya rutiner som tagits fram i kommunen (ej ännu formellt fastställda) och anser att de i stort är bra. Dock behöver de anpassas för de situationer då investeringarna inte genomförs i bolagens regi vilket är en utgångspunkt i dessa planer.

Formell uppföljning sker, som nämndes ovan i delårsbokslut samt i årsredovisningen, denna återrapportering behöver stärkas, främst i delårsrapporten där budgetavvikelse och analyser över pågående investeringar saknas. Vidare anser vi att kommunen bör ta fram blanketter för slutredovisning av enskilda investeringsprojekt till politiken. Detta

i syfte att säkerställa att investeringar handhas på ett likartat sätt och att återrapportering blir likriktad och tydlig för politiken.

3.5 Stickprov av genomförda investeringar

Som en del i granskningen har vi genomfört kontroller av beslut och uppföljning av ett antal investeringsprojekt. Detta för att undersöka vilka investeringskalkyler och andra underlag som ligger till grund till beslut och även i vilken utsträckning investeringar del- och slutredovisas.

Flera av investeringarna vi tittat på ingår inte i kommunens ordinarie investeringsbudget, inte minst den största investeringen vi tittat på, den nya förskolan på Kinnekulle (Paletten). Det är också i vissa fall svårt att förstå beräkningsunderlagen för investeringarna, i detta fall är Kinnekulle förskola ett positivt exempel där vi bedömer investeringskalkylen som bra och tydlig. Det är ibland svårt av beslut att förstå om investeringen är kommunens eller de kommunala bolagens, vissa investeringar står under bolagets investeringsbudget men avser investeringar som kommer ägas av kommunen. Vidare har vi noterat att en av de utvalda investeringarna inte följts upp och återrapporterats efter det att den avslutats, detta har dock skett för övriga granskade investeringar.

En summering av de stickprov vi tagit är således att de i vissa fall bekräftar den problematik vi beskrivit tidigare i rapporten men att många investeringar givetvis genomförs på ett bra sätt trots avsaknad av tydliga regler och riktlinjer.

4 Slutsatser och rekommendationer

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens övergripande process för planering, beslut och genomförande av investeringar inte är ändamålsenligt utformad. Bland de tjänstepersoner vi intervjuat finns dock en tydlig ambition av att förstärka rutinerna och förbättra arbetet genom hela investeringsprocessen, vilket är av stor vikt för att förbättringsarbetet ska nå framgång. Vi noterar också att politiken i olika dokument framhåller behovet av en stärkt och förtydligad investeringsprocess.

Vi bedömer att kommunen idag har en bristande framförhållning och struktur i sin investeringsprocess, det finns osäkerheter kring vilka regler och riktlinjer som gäller och osäkerheter kring roller och ansvar, inte bara inom kommunen utan kanske framförallt i förhållandet mellan kommunen och de kommunala bolagen.

Vi ser ett behov av att förtydliga investeringsprocessen, nya styrdokument behöver tas fram och beslutsordningen med tydliga avstämningpunkter kopplat till varje fas i investeringsprocessen bör ingå. Ett sådant dokument kan även reglera vilka igångsättningsbeslut som ska fattas av nämnd respektive kommunfullmäktige samt hur återrapportering och slutredovisning av investeringsprojekt skall genomföras. Regler kan sedan kompletteras med praktiska tillämpningsanvisningar, mallar och checklistor.

Vi ser också ett behov av att förlänga planeringshorisonten i kommunens investeringsprocess, gärna upp till 10 år. Ett verktyg för att underlätta en långsiktig planering är att formalisera det arbete kring lokalförsörjning som pågår i kommunens olika verksamheter i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunen att:

- Ta fram riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen, gärna samlat i ett och samma dokument. Instruktioner och krav för utförandet av investerings- och driftkalkyler samt slutredovisningar bör ingå tillika tydliga beskrivningar av ansvar fördelat mellan styrelser, nämnder, tjänstemän och inte minst bolag. Dokumentet bör gälla generellt för hela kommunen inklusive kommunala bolag och beslutas av kommunfullmäktige.
- Upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan bl. a. i syfte att underlätta prioriteringar och den långsiktiga planeringen av investeringar.
- Säkerställa att alla beslut om investeringar går genom budgetberedningen och beslutas i investeringsbudgeten av fullmäktige. Rutin bör finnas för enskilda investeringsprojekt som beslutas utanför investeringsbudgeten (till exempel akuta investeringar eller reinvesteringar utifrån ram-beslut) för att säkerställa korrekt uppföljning och slutredovisning.
- Planera investeringar med en längre framförhållning, gärna en 10 årsplan.
- Överväga att följa upp ett urval av enskilda investeringsprojekt inom ramen för den interna kontrollen i syfte att säkerställa att fastställd rutin efterlevs.

KPMG, dag som ovan

Nils Nordqvist
Granskningsledare

Karin Helin-Lindkvist
Kundansvarig



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-03-04**Ert datum****Diarienummer**
KS 2022/149**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Meddelande – avvisat medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger meddelandet till handlingarna.

Sammanfattning

Monica Qwisen föreslår i ett medborgarförslag att belysning ordnas efter gång- och cykelvägen utmed Arbogavägen i Valskog.

Kommunfullmäktiges presidium har avvisat medborgarförslaget som eget ärende då en motion i samma ärende redan finns och denna har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren har informerats och medborgarförslaget kommer att överlämnas till handläggaren för motionen. Detta är samma förfarande som i ett tidigare medborgarförslag i samma ämne från Mary Andersson.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-04

Medborgarförslag - Belysning på gång- och cykelbana utmed Arbogavägen

Brev - avvisat medborgarförslag

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Att det sätts upp belysning efter cykelvägen från Albins
Husbilar fram till korsningen mot Kungsör (där belysning sen
åter finns fram till Kyrkan) i Valskog.
Det är otäckt mörkt att gå där. Det är inte bara vi hundägare
och de som vill ta en promenad när det är mörkt som berörs,
utan även de som ska till busshållsplatsen eller upp till
Kyrkan.
Känns otryggt att behöva gå i beckmörker.
Cykelvägen används utav många.
Hoppas innerligt att kommunen kan prioritera denna sträcka.

Namn

Monica Qwisen

Postadress

Villagatan 32
731 60 Valskog

Telefonnummer

0702785633

E-postadress

monicaqwisen@gmail.com

Samtycke

2022-02-21 17.53

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget
behandlas.



Kungälv kommun

Dokumenttyp

Brev

Sida

1 (1)

Datum

2022-03-04

Diarienummer

KS 2022/149

Ert datum**Er beteckning****Vår handläggare**

Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se

Kansliavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat

Monica Qwisen

monicaqwisen@gmail.com

Medborgarförslag – Belysning på gång- och cykelbana utmed Arbogavägen

Tack för att du skrev ett medborgarförslag. Vi har diskuterat förslaget i kommunfullmäktiges presidium – ordföranden, de två vice ordförandena och jag. Vi konstaterade att ditt förslag är detsamma som redan lämnats in i form av en motion från Lars-Göran Andersson (jag bifogar den) och ett medborgarförslag från Mary Andersson.

Lars-Gunnars motion är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning. Det innebär att kommunens tjänstemän utreder frågan och tar fram ett förslag till beslut. Ärendet kommer sedan upp för avgörande i kommunfullmäktige.

I likhet med Mary Anderssons medborgarförslag har presidiet enats om att inte lyfta ditt medborgarförslag som eget ärende. Jag kommer dock att vidarebefordra det till den handläggare som utreder frågan så att han ser vad du skrivit och det är fler än Lars-Göran och Mary som önskar belysning på den aktuella sträckan.

Med vänlig hälsning

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-03-03**Ert datum****Diarienummer**
KS 2022/143**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Hundlekgård i Valskog

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Stefan Egersand förslår i ett medborgarförslag att en hundlekplats anläggs vid sidan av fotbollsplanerna i Valskog.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-03
Medborgarförslag - Hundlekgård i Valskog

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare

Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Det finns väldigt många hundar i Valskog, så det finns ett stort behov av en hundlekplats i området.
Våra hundar har ett behov att få "kuta" fria ibland och närmsta plats för oss idag är Arboga.
Så mitt förslag är en hundlekplats nere vid sidan av fotbollsplanerna på vår ort.
//Stefan Egersand

Namn
StefanEgersand

Postadress
Granvägen10
73160 Valskog

Telefonnummer
0702583742

E-postadress
Leffko@hotmail.com

Samtycke
2022-02-21 07.03
Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-03-03

Ert datum

Diarienummer
KS 2022/148

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Bordtennishall i anslutning till Sporthallen/Utbyggnad av Sporthallen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Joakim Carlsson, Johan Bergström och Per-Erik Jansson föreslår i ett medborgarförslag att en riktig bordtennishall byggs i anslutning till sporthallen. Förslagsställarna pekar på att föreningen växt mycket de senaste åren att de inte har tillräcklig plats i lokalen och därför inte kan ta emot nya medlemmar.

De önskar att en hall anpassad för bordtennis med tillhörande förråd och omklädningsrum byggs på baksidan av Sporthallen eller en hall på annan central plats i kommunen. De vill kunna ha minst 12 bord uppställda permanent och lokalen ska vara ändamålsenligt anpassad vad gäller storlek, golvmaterial och färg, väggfärg, takhöjd och belysning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-03
Medborgarförslag - Bordtennishall i anslutning till Sporthallen/Utbyggnad av Sporthallen

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare

Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
 Medborgarförslag - Bordtennishall i anslutning till
 Sporthallen/Utbyggnad av Sporthallen DEL.1

Vi i BTK Kungsör har hamnat i problem då föreningen växt mycket de senaste åren, och nu har vi kommit till den punkten att vi inte kan tacka ja till nya medlemmar längre då vi inte får plats i lokalerna.

Bordtennis är en oerhört materialkrävande idrott och vi har just nu tio bordtennisbord och ett trettiotal barriärer som utgör en viktig del av verksamheten. Det förråd som vi har idag i direkt anslutning till A-hallen är överfullt och detta innebär ju att vi inte kan utöka verksamheten mer. Vi har dessutom vår verksamhet i B-hallen och det blir en stor ansträngning på både material och oss ledare som måste plocka fram allt detta material vid varje träningstillfälle. Det handlar alltså om tio bord, d v s tjugo bordshalvor och ett trettiotal barriärer. Allt detta ska släpas fram och tillbaka vid varje träningstillfälle och eftersom vi har en verksamhet som innefattar både barn, ungdomar, seniorer och pensionärer så blir detta väldigt slitsamt. Inte minst för våra pensionärer som knappt klarar detta, men även för övriga vuxna är detta en betydlig ansträngning såväl fysiskt som tidsmässigt.

Jag ska dra lite bakgrundsfakta så att ni ska få en djupare förståelse för vilka problem som finns och varför dom uppstått. När den nya delen av Sporthallen byggdes A-B hallen så var det framför allt med tanke på skolverksamhet och således så utformades hallen och alla utrymmen med det i åtanke. Men med åren så har andra idrotter och verksamheter växt på ett sätt man nog inte kunde föreställa sig där och då.

Innebandy som då var just en skolidrott fick ett stort uppsving på 1990-talet och det är ju den verksamheten som än idag har mest tid och plats i den nya delen av Sporthallen. Det är en stor verksamhet som också är väldigt krävande vad gäller förrådsutrymme.

Vi i BTK Kungsör hade ju vår lokal nere i källaren tidigare, men eftersom det inte är en lokal som är lämpad för bordtennis, bland annat med tanke på den låga takhöjden och att storleken på lokalen inte räcker till så bad vi om att få flytta upp. Både för att lokalerna skulle räcka till för att utöva vår idrott på ett värdigt sätt men också för att vi skulle kunna växa som förening, något som vi också som sagt har gjort.

Vi i BTK Kungsör har unika möjligheter att få både en bredd och en topp på vår satsning då vi knutit till oss två av Västmanlands bästa tränare, varav dessutom är spelare i A-laget som just nu huserar i nationella serien div.3 där vi hamnade på en fjärdeplats i år. Vi har en femårsplan där vi satsar på att först gå upp i div.2 för att där stabilisera oss och gå vidare mot div.1. Det anser vi vara en rimlig plan, men för att förutsättningarna ska bli bättre vad gäller träning så behövs denna förändring som vi nu önskar. Det handlar ju om att klubben ska ha träningstider tillgängliga fem dagar varje vecka, plus träningsläger och tävlingar på helger. Vi har även planerat att dra igång företagspingis där Kungsörs företag kommer erbjudas möjlighet att delta som en hälsofrämjande och positiv sak för kommunens företag.

Problemet som uppstått är alltså att Sporthallen vuxit ur sina

kläder. Den har inte uppdaterats på så många sätt som behövs utifrån verksamheternas behov. Detta är något som även innebandyförbundet och gymnastikförbundet har uppmärksammat kommunen på.

Det vi i BTK Kungsör önskar är att en hall anpassad för bordtennis med tillhörande förråd och omklädningsrum ska byggas på baksidan av Sporthallen, i direkt anslutning till den befintliga byggnaden. Om denna placering ej är möjlig så önskar vi hall på annan central plats i kommunen. Vi önskar en riktig bordtennishall som är anpassad för bordtennis. Vi vill kunna ha minst 12 bord uppställda permanent och lokalen ska vara ändamålsenligt anpassad vad gäller storlek, golvmaterial och färg, väggfärg, takhöjd och belysning. Detta är något som alla bordtennisförbundet i Västmanland redan har.

Namn

BTK Kungsör

Postadress

Parkgatan 6

736 36 Kungsör

Telefonnummer

022713143, 0702342485

E-postadress

rosen69@hotmail.com

Samtycke

2022-02-21 15.22

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Medborgarförslag - Bordtennishall i anslutning till
Sporthallen/Utbyggnad av Sporthallen DEL.2

Detta skulle innebära att vår förening och våra ledare skulle slippa ställa fram alla bordshalvor och alla barriärer inför varje träningstillfälle och slippa ta undan desamma efter varje träningstillfälle. Dessutom skulle förrådsutrymme och träningstider frigöras för övrig verksamhet i Sporthallen. Det skulle vidare innebära att föreningen skulle ha möjlighet att växa ännu mer. Att vi skulle kunna utöka antalet grupper och dagar som vi tränar på. Möjligheten att träna dagtid för de seniorer och pensionärer som finns i föreningen. Vår pensionärsgrupp är stor och det finns fler som vill börja också. Det är dessutom flera i gruppen som har bakomliggande sjukdomar, t ex Parkinson. Forskning har visat att just bordtennis varit en bra rehabiliterande åtgärd vid just den typen av sjukdomstillstånd och det har även våra medlemmar vittnat om.

Vi har även medlemmar med funktionsnedsättning i föreningen och vi satsar på att utöka även den delen av vår verksamhet. Bordtennis är ju en så fantastisk idrott på det viset att ALLA kan utöva den, oavsett ålder, funktionsnedsättning eller övrig inverkan faktor. En sjuåring kan spela mot en pensionär. En funktionsnedsatt kan möta en person utan funktionshinder. O s v.

Namn

BTK Kungsör

Postadress

Parkgatan 6

736 36 Kungsör

Telefonnummer

022713143, 0702342485

E-postadress

rosen69@hotmail.com

Samtycke

2022-02-21 15.24

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2022-02-28

Sida
 1 (2)

§ 32 Svar på medborgarförslag - Ploga banor på isen vid Skillingeudd

Diarienummer KS 2019/31

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att Kultur- och fritidsavdelningen får i uppdrag att undersöka om någon förening kan ta på sig detta ansvar. Återrapportering sker till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Elin Bergström har skickats in ett medborgarförslag om att kommunen plogar upp två banor vid Skillingeuddbadet på vintern när isen håller. Dels en bana som är som en längre sträcka som man kan åka runt och dels ett område som barn och vuxna kan spela hockey på. Då kan medborgarna komma ut och röra på sig genom att åka skridskor eller spark. Det skulle även vara bra om man kunde använda huset vid badet som en värmestuga där man kunde äta sin matsäck och värma sig.

Det finns redan grillmöjligheter och det skulle vara roligt om kommuninvånarna får ytterligare en mötesplats som bjuder in till rörelse.

KKTAB tycker att detta är en god idé, men att bolaget inte kan hantera denna typ av arbeten. Detta beror på att vid arbete på islagt vatten krävs det mycket förarbete samt kontroll av isen, upprättande av anpassat arbetsmiljöplan, upprättande av en borrplan i det gällande området på isen, samt mätningar av isen tjocklek 3 gånger per vecka. Investeringar för att maskiner som skall utföra arbete är godkänt och certifierad för arbete på islagda vatten. 1 arbetsledare samt 2 anställda måste vara representerat under varje arbetsmoment, särskilt godkända arbets-/skyddskläder för denna typ av arbeten. Fordon som nyttjas på islagt vatten måste utrustas med säkerhetsutrustning för att vara godkänt.

Detta kommer att innebära en investeringskostnad för maskiner och utrustning på ca **225 000 kr** samt en årlig driftskostnad per säsong (nov-mars) på ca **175 000 kr**. Orsaken till detta är att det ställs helt andra krav när ett bolag ska hantera slika arbeten än om en förening gör detta.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-02-28

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
KF 2019-04-08 § 29 Medborgarförslag - Gör banor på isen vid
Skillingeuddsbadet

Skickas till

Elin Bergström
KKTAB
Kultur och fritid

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2022-01-31

Diarienummer
KS 2019/31

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se
Tekniska kontoret
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Ploga banor på isen vid Skillingeudd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Elin Bergström har skickats in ett medborgarförslag om att kommunen plogar upp två banor vid Skillingeuddbadet på vintern när isen håller. Dels en bana som är som en längre sträcka som man kan åka runt och dels ett område som barn och vuxna kan spela hockey på. Då kan medborgarna komma ut och röra på sig genom att åka skridskor eller spark. Det skulle även vara bra om man kunde använda huset vid badet som en värmestuga där man kunde äta sin matsäck och värma sig.

Det finns redan grillmöjligheter och det skulle vara roligt om kommuninvånarna får ytterligare en mötesplats som bjuder in till rörelse.

KKTAB tycker att detta är en god idé, men att bolaget inte kan hantera denna typ av arbeten. Detta beror på att vid arbete på islagt vatten krävs det mycket förarbete samt kontroll av isen, upprättande av anpassat arbetsmiljöplan, upprättande av en borrhplan i det gällande området på isen, samt mätningar av isen tjocklek 3 gånger per vecka. Investeringar för att maskiner som skall utföra arbete är godkänt och certifierad för arbete på islagda vatten. 1 arbetsledare samt 2 anställda måste vara representerat under varje arbetsmoment, särskilt godkända arbets-/skyddskläder för denna typ av arbeten. Fordon som nyttjas på islagt vatten måste utrustas med säkerhetsutrustning för att vara godkänt.

Detta kommer att innebära en investeringskostnad för maskiner och utrustning på ca **225 000 kr** samt en årlig driftskostnad per säsong (nov-mars) på ca **175 000 kr**. Orsaken till detta är att det ställs helt andra krav när ett bolag ska hantera slika arbeten än om en förening gör detta.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-01-31

Ert datum

Diarienummer
KS 2019/31

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
KF 2019-04-08 § 29 Medborgarförslag - Gör banor på isen vid
Skillingeuddsbadet

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Rune Larsen
Teknisk chef

Skickas till

Elin Bergström
KKTAB
Kultur och fritid

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Hej!

Mitt förslag är att kommunen plogar upp två banor vid skillingeuddbadet på vintern när isen håller. Dels en bana som är som en längre sträcka som man kan åka runt och dels ett område som barn och vuxna kan spela hockey på. Då kan medborgarna komma ut och röra på sig genom att åka skridskor eller spark. Det skulle även vara bra om man kunde använda huset vid badet som en värmestuga där man kunde äta sin matsäck och värma sig.

Det finns redan grillmöjlighet och det skulle vara roligt om kommuninvånarna får ytterligare en mötesplats som bjuder in till rörelse.

Mvh Elin Bergström

Namn

Elin Bergström

Postadress

Skillingesnäs vägen 5

736 92 Kungsör

Telefonnummer

0702123468

E-postadress

tvetaelin@hotmail.com



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2022-02-28

Sida
 1 (2)

§ 33 Svar på medborgarförslag - Lägg ut grusvägunderhållet, sommartid, på entreprenad

Diarienummer KS 2021/453

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå förslaget.

Reservationer

Madelene Fager (C) och Petter Westlund (C) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

Centerpartiet delar bilden att standarden på de enskilda vägar som kommunen sköter sommartid är undermålig. Vi anser därför att kommunen bör titta vidare på det förslag som ställs i medborgarförslaget om att lägga ut vägunderhållet av de enskilda vägar som kommunen sköter på entreprenad, likt vintertid. Ett annat alternativ är att se över ansvarsfördelningen och lämna över ansvaret till samfällighetsföreningar.

Sammanfattning

Kurt Johansson föreslår i ett medborgarförslag att grusvägsunderhållet sommartid läggs ut på entreprenad för att höja vägstandard. Kurt Johansson anför vidare att det är en kapacitetsbrist som är orsaken till att vägunderhållet upplevs som eftersatt.

Kungsörs KommunTeknik AB har tittat på förslaget och kan konstatera att det vid Trafikverkets inspektioner inte framförts kritik mot väghållningen. Se bifogade protokoll.

Nivån på skötseln av de grusvägar som handhas av Kommunens tekniska bolag, regleras inte av en kapacitetsbrist utan av de medel som Kommunfullmäktige anslår. Vidare kan KKTAB konstatera att berörda vägsamfälligheter inte bidrar ekonomiskt till att höja skötselnivåerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå förslaget.

Yrkanden

Madelene Fager (C) yrkar på bifall till förslaget.

Beslutsordning

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-02-28

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Medborgarförslag - Lägg ut grusvägunderhållet på entreprenad

Skickas till

Kurt Johansson
Kungsörs Kommunteknik AB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-01-04

Diarienummer
KS 2021/453

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
ronnie.bjorkrot@kungsor.se
Tekniska kontoret
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Lägg ut grusvägunderhållet på entreprenad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå förslaget.

Sammanfattning

Kurt Johansson föreslår i ett medborgarförslag att grusvägsunderhållet sommartid läggs ut på entreprenad för att höja vägstandarden. Kurt Johansson anför vidare att det är en kapacitetsbrist som är orsaken till att vägunderhållet upplevs som eftersatt.

KKTAB har tittat på förslaget och kan konstatera att det vid Trafikverkets inspektioner inte framförts kritik mot väghållningen. Se bifogade protokoll.

Nivån på skötseln av de grusvägar som handhas av Kommunens tekniska bolag, regleras inte av en kapacitetsbrist utan av de medel som Kommunfullmäktige anslår. Vidare kan KKTAB konstatera att berörda vägsamfälligheter inte bidrar ekonomiskt till att höja skötselnivåerna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Medborgarförslag - Lägg ut grusvägunderhållet på entreprenad
Motion - lägg ut grusvägunderhållet på entreprenad
Medborgarförslag - Lägg ut grusvägunderhållet på entreprenad
KF 2021-11-08 § 171 Medborgarförslag Lägg ut grusvägunderhållet sommartid på entreprenad

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Ronnie Björkrot
Driftchef

Skickas till

Kurt Johansson
Kungsörs Kommunteknik AB

GERSILLA VSF
 Ronnie Björkrot
 Kungsörs Kommun, Drottninggatan 34
 736 85 Kungsör

Tillsynsprotokoll - Väg 29435

A Väguppgifter

Väghållare: GERSILLA VSF
Vägnummer: 29435
Län: Västmanlands Län
Kommun: Kungsör

T Tillsyn

Tillsynen avser: Ordinarie tillsyn
Typ: Vägdeklaration
Närvarande: Tony Arvidsson UHbe, ingen väghållare kallad.
Tillsynsdatum: 2021-04-16
Omdöme: Tillsyn inför omprövning av bidragsrätt av era enskilda vägar under innevarande år. Det betyder att vi samtidigt prövar om förutsättningar för fortsatt årligt statsbidrag finns.

Begärda förhandsuppgifter har kommit Trafikverket tillhanda.

Vid tillsynen noterades följande för Era vägar.

Vd 1-2. Bra väghållning, inget att anmärka på vägunderhållet.
 Vd 3. Rikta vägräcket vid bäcken för övrigt bra väghållning.

Allmänna råd till väghållning:

Inventera behovet av dikesrensning då välrensade diken ger bra avvattning och en bärig väg.

Busk och slyröjning till, om möjligt, 2 m utanför väggkant samt fri höjd 4,6 m över vägytan.

Häckar vid tomtmark ansas så de inte växer in över körbanan. Samråd med markägaren ska alltid ske.

För att underlätta vägens skötsel samt ur trafiksäkerhetssynpunkt bör inga sidohinder finnas närmare körbanekant än 1 m.

Vid grusning av slitlager rekommenderas bergkross (0-16/18mm). Väl tilltagen bombering, c:a 3%, rekommenderas.

Uppfrysta stenar i vägen avlägsnas innan de blir trafikfarliga.

Dammbindning utförs så tidigt på våren som det är möjligt lämpligast i samband med årets första hyvling.

Vid frågor kontakta Tony Arvidsson tel. 010-124 01 67, e-post tony.arvidsson@trafikverket.se

Adress till Trafikverkets hemsida enskilda vägar:
<http://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/vag/Enskilda-vagar/>

Ärendenummer: TRV 2021/28566

Vägdelar

Status	Vägdelsnummer	Sträckning
Godkänd	1	Väg 56 (Hogsta) -Gersilla

Vägdelar

Status	Vägdelsnummer	Sträckning
Godkänd	2	Gersilla-Rabostan
Godkänd	3	Rabostan-Täkten 2:1

GRANHAMMARS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING
 Ronnie Björkrot
 Kungsörs Kommun, Drottninggatan 34
 736 85 Kungsör

Tillsynsprotokoll - Väg 29627

Väguppgifter

Väghållare: GRANHAMMARS SA
MFÄLLIGHETSFÖRE
NING

Vägnummer: 29627

Län: Västmanlands Län

Kommun: Kungsör

Tillsyn

Tillsynen avser: Ordinarie tillsyn

Typ: Vägdeklaration

Närvarande: Tony Arvidsson UHbe, ingen väghållare kallad.

Tillsynsdatum: 2021-04-16

Omdöme: Tillsyn inför omprovning av bidragsrätt av era enskilda vägar under innevarande år. Det betyder att vi samtidigt prövar om förutsättningar för fortsatt årligt statsbidrag finns.

Begärda förhandsuppgifter har kommit Trafikverket tillhanda.

Vid tillsynen noterades följande för Era vägar.
 Vd 1-2. Laga potthålen på de belagda delarna innan de blir större och medför stora beläggningskostnader. För övrigt bra väghållning.
 Vd 3, 4 och 5. Bra väghållning, inget att anmärka på vägunderhållet.

Allmänna råd till väghållning:

Inventera behovet av dikesrensning då välrensade diken ger bra avvattning och en bärig väg.
 Busk och slyröjning till, om möjligt, 2 m utanför vägkant samt fri höjd 4,6 m över vägytan.
 Häckar vid tomtmark ansas så de inte växer in över körbanan. Samråd med markägaren ska alltid ske.
 För att underlätta vägens skötsel samt ur trafiksäkerhetssynpunkt bör inga sidohinder finnas närmare körbanekant än 1 m.
 Vid grusning av slitlager rekommenderas bergkross (0-16/18mm). Väl tilltagen bombering, c:a 3%, rekommenderas. Uppfrysta stenar i vägen avlägsnas innan de blir trafikfarliga.
 Dammbindning utförs så tidigt på våren som det är möjligt lämpligast i samband med årets första hyvling.

Vid frågor kontakta Tony Arvidsson tel. 010-124 01 67,
 e-post tony.arvidsson@trafikverket.se

Adress till Trafikverkets hemsida enskilda vägar:
<http://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/vag/Enskilda-vagar/>

Ärendenummer: TRV 2021/28558

Status	Vägdelsnummer	Sträckning
Godkänd	1	E20 (Granhammar) - Ev 29435 (Täkten 2:1)
Godkänd	2	E20 - vägdel 1 (Granhammars by)
Godkänd	3	E20 - Västra Hagen
Godkänd	4	Vägdel 3 - Fiskartorp
Godkänd	5	Vägdel 2 (Liljenäs) - E 20 (Sandskogstorp)

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Jag föreslår att kommunen lägger ut vägunderhållet på
entreprenad. Avser grusvägarna sommartid. Avsikten är att få
en anständig standard på vägarna. I egenskap av brukare drar
jag slutsatsen att kommunen inte har kapacitet att sköta
vägunderhållet. Vinterunderhållet med snöröjning ligger ju
utlagt och det fungerar utmärkt.

Namn

Kurt Johansson

Postadress

Granhammar 115

736 91 Kungsör

Telefonnummer

0707697728

E-postadress

kurt@granhammar115.se

Samtycke

2021-10-12 09.24

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget
behandlas.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-02-28

Sida
1 (1)

§ 35 Svar på motion - Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen

Diarienummer KS 2021/422

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Niklas Magnusson föreslår i en motion att anlägga en Engelsk park i delar av Stallmästarhagen.

Kungsör KommunTeknik AB har tittat på förslaget och kan konstatera att anläggandet av en Engelsk park skulle medföra stora investeringar och även ett utökat skötselåtagande. Storleken av investeringen och utökad skötselram beror givetvis på hur stor del av Stallmästarhagen som skulle beröras.

KKTAB anser därför att motionen bör avslås. Skulle detta inte ske, så bör medel för en förstudie anslås. Detta för att omfattningen på en eventuell investering skulle kunna fastslås, och ett projekteringsarbete inledas. Beräknad kostnad för en förstudie beräknas till 25000 kr. Förstudien bör utmynna i ett förslag till kommunstyrelsen, på omfattning, gestaltning och kostnad för projektering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Stellan Lund (M) yrkar på bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt beredningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Motion - Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen

Skickas till

Niklas Magnusson
KKTAB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-01-07**Ert datum****Diarienummer**
KS 2021/422**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
ronnie.bjorkrot@kungsor.se
Tekniska kontoret
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Niklas Magnusson föreslår i en motion att anlägga en Engelsk park i delar av Stallmästarhagen.

KKTAB har tittat på förslaget och kan konstatera att anläggandet av en Engelsk park skulle medföra stora investeringar och även ett utökat skötselåtagande. Storleken av investeringen och utökad skötselram beror givetvis på hur stor del av Stallmästarhagen som skulle beröras.

KKTAB anser därför att motionen bör avslås. Skulle detta inte ske, så bör medel för en förstudie anslås. Detta för att omfattningen på en eventuell investering skulle kunna fastslås, och ett projekteringsarbete inledas. Beräknad kostnad för en förstudie beräknas till 25000 kr. Förstudien bör utmynna i ett förslag till KS, på omfattning, gestaltning och kostnad för projektering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Motion - Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Ronnie Björkrot
Driftchef

Skickas till

Niklas Magnusson

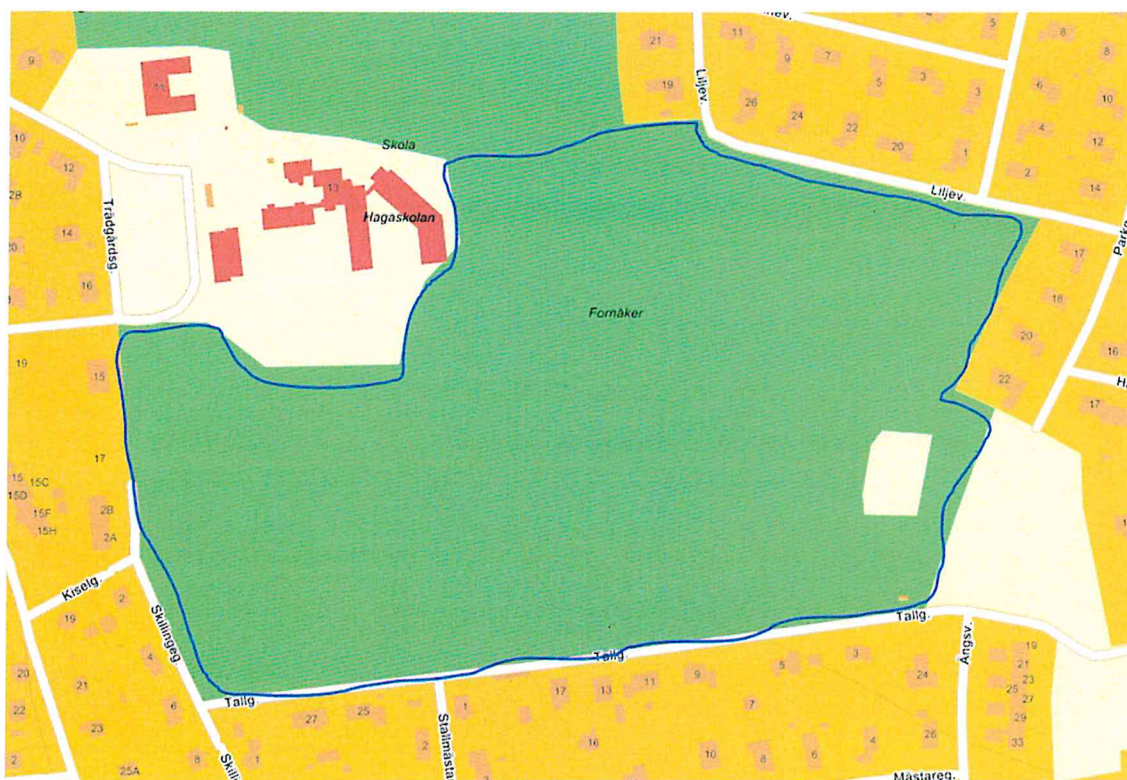


Motion

Anlägg en engelsk park i Stallmästarhagen

Stallmästarhagens del som finns innanför den blå linjen skulle passa bra som en engelsk park.

Stallmästarhagen är ett område som inte kan utnyttjas på ett optimalt sätt i dagsläget. Vi vill öka allmänhetens tillträde till området och göra det attraktivt. Detta projekt ser vi som viktigare än att inrätta en park i det gamla Folkets parkområdet som planeras nu. En engelsk park är en enkel form av park som är billig att anlägga och att underhålla. Det räcker att röja i området, ordna gångar igenom, kanske några begränsade planteringar av perenna växter, buskar, men allt ska vara lättskött. I en engelsk park finns det träd, gräs, lättskötta blommor, det är som ett lättillgängligt naturområde. Titta gärna på internet och sök på ”engelsk park” så ser ni att man är väldigt fri i hur man vill utforma den. Att Hagaskolan finns i anslutning till parken är bara positivt för en park ska användas. Lämpligt namn kan vara Stallmästarparken.



Kartbild, Källa: Eniro

Härmed yrkar jag att:

Kungsörs kommun inrättar en park inom det ovan inritade området i nuvarande Stallmästarhagen.

Kungsör den 26 september 2021

För Moderaterna,

Niklas Magnusson



Interpellation från Centerpartiet Webbsända fullmäktigesammanträden

Demokratin i Sverige har firat 100 år. Det betyder för den saken skall inte att vi kan ta demokratin för givet, den måste ständigt värnas och utvecklas. Vi ser idag flera utmaningar där färre väljer att engagera sig, antalet förtroendevalda sjunker och makten förskjuts från folkvalda församlingar till få beslutsfattare och tjänstepersoner. Kungsör är inget undantag. Centerpartiet har lagt flera motioner för att utveckla vår lokala demokrati, med förslag om medborgardialoger, fullmäktigecafe och webbsända fullmäktigesammanträden. Allt i syfte att göra den lokala demokratin mer intressant och skapa bättre möjlighet till insyn och inflytande. Fullmäktigecafe har införts. Våra förslag om medborgardialog och webbsända möten har de styrande däremot gjort allt för att glömma.

Det har nu gått 10 år sedan Centerpartiet lämnade in motionen om webbsända fullmäktigesammanträden för att ge medborgarna bättre möjlighet att ta del av debatt och beslut i Kungsör. Sedan flera år tillbaka är det väldigt få som besöker och tar del av kommunfullmäktiges möten och ställer frågor till förtroendevalda. För att vända den utvecklingen vill vi att Kungsörs kommun erbjuder invånare möjlighet att ta del av fullmäktiges möten digitalt. Det är också en del i att vara en öppen kommun.

Motionen om webbsända möten blev efter flera år behandlad och 2015 bifölls den av kommunfullmäktige. I samband med att den nya skolan byggdes investerade kommunen i utrustning. Beslutet att införa webbsända möten har däremot aldrig blivit verkställt och lojaliteten mot kommunfullmäktiges beslut kan ifrågasättas. Centerpartiet har återkommande ställt frågor och fått svävande svar. Gäller inte fattade beslut? Vad står denna ovilja att öppna upp och möjliggöra för med invånare att ta del av kommunfullmäktiges debatt och beslut om Kungsörs utveckling.

Pandemin har tyvärr visat på Kungsörs kommun sårbarhet och det demokratiska arbetet har fått stå tillbaka och försämrats både för oss förtroendevalda och kommunens invånare. Tekniken hade varit till stor hjälp men kommunen tog aldrig det steget.

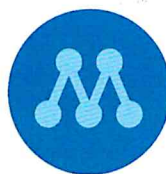
Idag är det mer regel än undantag att ha webbsända fullmäktigemöten i kommuner och regioner och vissa har dessutom gått ännu längre och erbjuder idag allmänhetens frågestund digitalt. Vi har svårt att förstå varför ni som styr ständigt motarbetar i denna fråga. Nu undrar vi återigen vad status är och frågar därför kommunstyrelsens ordförande följande:

- När får Kungsör webbsända fullmäktigesammanträden?

För Centerpartiet 2022-02-24

Madelene Fager

Fullmäktigeledamot



Moderaterna
Kungsör

Interpellation

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Mikael Petersson angående kommunens beredskap i det spända världsläget.

Vilken beredskap finns det för eventuella krissituationer i kommunen?

Hur informeras allmänheten vid dessa situationer?

Hur är skyddsrumfrågan löst i kommunen?

Vilka skyddsrum finns det specifikt i kommunen?

Hur får alla kommuninnevånare tillgång till dessa? Tätorten? Landsbygden? Valskog och Torpa?

Om så inte är fallet. Vilka planer till lösning finns det?

Vilken beredskap för elförsörjningen har kommunen vid längre strömavbrott? Gäller hela kommunen.

Kungör 220301

Moderaterna i Kungsör

Hans Carlsson 1:e vice ordf. KF



INTERPELLATION TILL ANSVARIGT KOMMUNALRÅD

Vilken beredskap har vi i Kungsör med anledning av läget i Ukraina?

Liberalerna i Kungsör önskar svar på nedanstående frågor av ansvarigt kommunalråd

- Finns det en uppdaterad plan för våra skyddsrum?
- Är logistiken till och från våra skyddsrum plansatt?
- Har särskild hänsyn till våra unga och gamla tagits i ovanstående planering?
- Hur är vår personal inom skola och äldreomsorg förberedd?
- Hur planerar Kungsörs kommun vid brist på el, vatten etc.?
- Vem ansvarar för mottagandet av eventuella flyktingar som söker sig till kommunen, det finns i nuläget privatfamiljer som öppnar sina hem!?

Kungsör 220304

Gunilla Wolinder

Liberalerna



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2021-12-13

Sida
 1 (2)

§ 245 Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Diarienummer KS 2021/403

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för styrande dokument för Kungsörs kommunkoncern.

Reservationer

Madelene Fager (C) och Petter Westlund (C) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

Centerpartiet reserverar sig mot kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige att anta nya riktlinjer för styrande dokument till förmån för vårt förslag om återremiss. Ärendet bör aktualiseras via sin ursprungstext med förslag till ändringar. Förslaget behöver även förtydligas på flera punkter då det öppnar upp för tolkning. Vad är ett mål- och budgetdokument? Vad är vision? I gällande riktlinje finns en tydlig definition som saknas i den nya. Nuvarande skrivning är mer välskriven och beskriver de olika dokumenttyperna på ett bra sätt. Vi ställer oss dessutom frågande inför att det är kommunchefen som ska besluta om övergripande strategier för Kungsör utveckling. Verksamhetsplaner och handlingsplaner torde vara fullgott för förvaltningen att besluta om under innevarande mandatperiod. Vidare anser vi att de beslut som tas av förvaltningen bör meddelas ansvarig nämnd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för styrande dokument för Kungsörs kommunkoncern.

Överläggning

Ordförande Mikael Peterson (S) frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag och finner att så är fallet.

Ordförande Mikael Peterson (S) ställer då beredningens förslag mot Madelene Fagers yrkande på återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Yrkanden

Madelene Fager (C) yrkar på återremiss och vill ha ett mer komplett dokument.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2021-12-13

Sida
2 (2)

Angelica Stigenberg (S) yrkar på bifall till beredningens förslag.

Beslutsordning

Beslutsunderlag

utkast - Riktlinje för styrande dokument
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Kvalitetsstrateg socialförvaltningen
Kanslichef
VD-sekreterare bolagen
Förvaltningschefer
Rune Larsen
Mats Åkerlund
Miljöstrateg
Utvecklingsstrateg
Näringslivschef
Kultur- och fritidschef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
 2022-02-14

Sida
 1 (2)

§ 25 Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Diarienummer KS 2021/403

Beslut

Kommunfullmäktige bordlägger ärendet till nästa möte.

Sammanfattning

Under 2014 beslutade kommunfullmäktige att anta en riktlinje för styrande dokument. Den riktlinjen implementerades aldrig fullt ut i organisationen. För att få ordning och reda på Kungsörs kommuns dokumenthantering initierades 2019 ett uppdrag att revidera riktlinjen för styrande dokument för Kungsörs kommun och Kungörs helägda bolag. I och med att Kungsörs kommun går in i ett nytt intranät med nya tekniska förutsättningar möjliggör detta att delar av dokumenthantering kan automatiseras vilket säkerställer att Kungsörs kommun på ett enklare sätt kan hålla ordning på styrdokumentet.

Syftet med riktlinjen är

- fastställa definition av begreppet styrande dokument
- definiera dokumenttyper
- en enhetlig terminologi för att undvika begreppsförvirring
- enhetlig struktur för styrdokument i kommunkoncernen
- säkerställa att rätt instans beslutar om rätt styrdokument.

Förändringar från tidigare riktlinje är

- begreppen mål och budget samt verksamhetsplan förtydligas. Mål och budget är politiskt antagna dokument, verksamhetsplaner gäller för förvaltningar, områden och enheter.
- dokumenttypen plan innefattar även strategier och möjliggör en mer träffsäker sökning på intranätet.

Beslutsnivåer anges tydligt i dokumentet och visar vilka dokument som är politiska beslut respektive tjänsteorganisationens beslut.

Beslutsunderlag

- KS 2021-12-13 § 245 Revidering av riktlinjer för styrande dokument
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- utkast - Riktlinje för styrande dokument

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
2022-02-14

Sida
2 (2)

Skickas till

Kvalitetsstrateg socialförvaltningen
Kanslichef
VD-sekreterare bolagen
Förvaltningschefer
Rune Larsen
Mats Åkerlund
Miljöstrateg
Utvecklingsstrateg
Näringslivschef
Kultur- och fritidschef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



Kungörs kommun

Vår handläggare
 jasemin.bill@kungsor.se
 Utvecklingsenheten
 Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
 Tjänsteskrivelse

Datum
 2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
 KS 2021/403

Er beteckning

Sida
 1 (2)

Adressat
 Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad riktlinje för styrande dokument för Kungörs kommunkoncern.

Sammanfattning

Under 2014 beslutade kommunfullmäktige att anta en riktlinje för styrande dokument. Den riktlinjen implementerades aldrig fullt ut i organisationen. För att få ordning och reda på Kungörs kommuns dokumenthantering initierades 2019 ett uppdrag att revidera riktlinjen för styrande dokument för Kungörs kommun och Kungörs helägda bolag. I och med att Kungörs kommun går in i ett nytt intranät med nya tekniska förutsättningar möjliggör detta att delar av dokumenthantering kan automatiseras vilket säkerställer att Kungörs kommun på ett enklare sätt kan hålla ordning på styrdokument.

Syftet med riktlinjen är

- fastställa definition av begreppet styrande dokument
- definiera dokumenttyper
- en enhetlig terminologi för att undvika begreppsförvirring
- enhetlig struktur för styrdokument i kommunkoncernen
- säkerställa att rätt instans beslutar om rätt styrdokument.

Förändringar från tidigare riktlinje är

- begreppen mål och budget samt verksamhetsplan förtydligas. Mål och budget är politiskt antagna dokument, verksamhetsplaner gäller för förvaltningar, områden och enheter.
- Dokumenttypen plan innefattar även strategier och möjliggör en mer träffsäker sökning på intranätet.
- Beslutsnivåer anges tydligt i dokumentet och visar vilka dokument som är politiska beslut respektive tjänsteorganisationens beslut.

Beslutsunderlag

Riktlinje för styrande dokument
 Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/403

Er beteckning

Sida
2 (2)

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Jasemin Bill
Kvalitetsstrateg

Skickas till

Kvalitetsstrateg socialförvaltningen
Kanslichef
VD-sekreterare bolagen
Förvaltningschefer
VD
Miljöstrateg
Utvecklingsstrateg
Näringslivschef
Kultur- och fritidschef



Kungsörs kommun

Sida 1 (5)

Datum	Vår beteckning
Ert datum	Er beteckning
Adressat	

Vår handläggare

Riktlinje för styrande dokument i Kungsörs kommunkoncern

Innehåll

Inledning & syfte.....	2
Kompletterande dokument till riktlinjen.....	2
Vem/vilka styrs av dokumentet?	2
Förklaring av begrepp.....	2
Krav på styrande dokument.....	3
Dokumentansvarig	3
Dokumentets giltighetstid	3
Dokumentets tillgänglighet.....	3
Dokumentegenskaper.....	3
Dokumenttyp med beskrivning och beslutsnivå	4

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Inledning & syfte

Utöver lagar och förordningar styrs Kungsörs kommunkoncerns verksamheter av de dokument som tagits fram och beslutats om inom kommunkoncernen. Riktlinjen för styrande dokument berör de dokument kommunen själv tar fram och är en komplettering till lagar och annan extern styrning av verksamheten. Vid konflikt mellan statlig reglering och kommunkoncernens styrande dokument gäller statlig reglering.

Vid arbetet med ett styrande dokument är det viktigt att undersöka vilka lagar som finns på området och vilken övrig styrning som redan finns hos till exempel myndigheter och regioner. När Kungsör kommunkoncern behöver förhålla sig till övergripande styrning ska denna i första hand fungera som ett underlag till planeringsprocessen. Innehållet i styrdokument ska sedan in i befintliga processer, exempelvis i verksamhetsplaner hos de verksamheter som berörs. På det sättet bryts övergripande styrning ner på lokal nivå.

Riktlinjen beskriver vilka typer av styrande dokument som kan finnas inom kommunkoncernen, beslutsnivå och vart de ska tillgängliggöras.

Riktlinjen syftar till att:

- Fastställa vår definition av vad ett styrdokument är.
- Fastställa vilka dokumenttyper kommunkoncernen använder.
- Skapa en enhetlig terminologi för att undvika begreppsförvirring.
- Skapa enhetlig struktur för styrdokumentet så att de skrivs likartat.
- Säkerställa att rätt instans beslutar om rätt styrdokument.
- Bidra till att varje styrdokument blir tydligt och användarvänligt.

Kompletterande dokument till riktlinjen

- Rutin för hantering av styrande dokument som på detaljerad nivå beskriver arbetsgången.
- Mallar för styrande dokument för enhetlighet.

Vem/vilka styrs av dokumentet?

I tillämpbara fall ska även kommunalförbund och delägda bolag förhålla sig till de styrande dokumenten.

Förklaring av begrepp

Biblioteket i Sharepoint är den plats där alla styrande dokument registreras, lagras och blir tilldelad sina egenskaper. Här finns mallen som används när en skapar ett nytt styrande dokument.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Författningssamling är styrdokument innehållandes föreskrifter som ska finnas tillgängliga och samlade för allmänheten på kommunens webbplats enligt kommunallagens 8e kapitel § 13.

Diariet är kommunens gemensamma ärendehanteringssystem och register där inkommande, utgående och upprättade allmänna handlingar kan registreras för att uppfylla kraven enligt offentlighetsprincipen. Diariet innehåller samtliga ärenden som kräver politiskt beslut och övriga ärenden som inte finns i annat verksamhetssystem. Kommunen har flera verksamhetssystem som hanterar ärenden på individnivå som också fungerar som diariet.

Krav på styrande dokument

Dokumentansvarig

För varje enskilt styrdokument utses en dokumentansvarig som ska säkerställa efterlevnad av denna riktlinje och att rutin för styrdokument följs.

Den som är dokumentansvarig kan delegera uppgifter eller delar av uppgifterna till annan person men är fortfarande ansvarig för att dokumentet är giltigt.

Dokumentets giltighetstid

Varje år ska dokumentansvarig säkerställa att eventuellt behov av revidering genomförs, rensning av ej giltiga dokument ska göras och att inaktuella dokument raderas.

Dokumentets tillgänglighet

Det ska vara lätt att hitta styrande dokument, därför ska dokumenten finnas tillgängliga via länkar på de sidor i intranätet som medarbetarna använder. Dokument som behöver finnas på kungsor.se ska även länkas dit.

Styrdokument som är beslutade externt, som lagtext, regionala planer etcetera, ska inte finnas i biblioteket.

Dokumentegenskaper

När ett styrande dokument upprättas ska information om dokumentet fyllas i, detta är dokumentets egenskaper, även kallat metadata. I sidhuvudet på dokumentet kommer ett urval av egenskaper automatiskt synas.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Dokumenttyp med beskrivning och beslutsnivå

Vilken instans som ska besluta om ett styrande dokument beror på om det är ett kommunövergripande dokument eller om det är nämndspecifikt. Tabellen speglar i stort hierarkin mellan dokumenttyper, anger beslutsnivå och giltighetstid. Alla dokument revideras även vid behov.

Dokumenttyp	Beskrivning	Beslutas av	Giltigt
Reglemente	I reglemente fördelas ansvar, uppgifter och beslutanderätt mellan kommunstyrelsen och nämnder.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Arbetsordning	Innehåller regler för respektive kommunstyrelsen/bolagsstyrelsen/ nämndens interna arbete.	Kommunfullmäktige, Bolagsstyrelse,	Fyra år/ Ett år
Delegationsordning	Delegationsordning är en form av arbetsordning. Den klargör den delegerade beslutsrätten.	Nämnd/kommunstyrelsen	Ett år
Förbundsordning	Styrande dokument i förbund.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Bolagsordning	Styrande dokument i aktiebolag där kommunen har dominerande ekonomisk inflytande.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Bolagspolicy	Intentioner för innehav, drift och styrning av bolagskoncernen.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Ägardirektiv	Anvisningar, riktlinjer och reglemente.	Kommunfullmäktige	Ett år
Föreskrift	Föreskrifter är exempelvis lokala bestämmelser med stöd av speciallagstiftning. Tillsammans med övrig lagstiftning reglerar de livet i Kungsör. Bryter man mot föreskrifterna medför det i regel straffpåföljd.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Taxa och avgift	Taxa eller avgift är en betalning kommunen kräver för en specifik prestation/tjänst.	Kommunfullmäktige	Ett år
Plan ”Hit ska vi”	Plan används vid framtagandet av lagstadgade dokument, de visar en färdriktning och anger övergripande prioriteringar. Exempel på politiskt beslutade planer är vision, mål och budget, översiktsplan, biblioteksplan, dokumenthanteringsplan och stödjer det politiska ansvaret för ”VAD” -frågor.	Kommunfullmäktige vid kommunövergripande planer. Nämnd- eller bolagsspecifika beslutas av nämnden eller bolagets styrelse.	Fyra år
	Strategi, enligt NE, är läran om att nå politiska mål. Strategi är ett övergripande dokument som syftar till HUR utveckling sker inom ett visst område utifrån delegation för att nå beslutade mål. Denna typ utgår i regel från ett politiskt beslutat dokument och sorteras som plan.	Kommundirektör, förvaltningschef, VD	Fyra år

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Dokumenttyp	Beskrivning	Beslutas av	Giltigt
Fortsättning plan	Verksamhetsplan och affärsplan är kopplat till chefsuppdraget och budgetprocessen och beskriver aktiviteter som ska genomföras för att uppnå mål. Dessa nivåer av verksamhetsplaner kan finnas: Verksamhetsplan för... ... Förvaltning ... Område ... Enhet	Ansvarig chef	Ett år
	Handlingsplan är en plan av ren verkställighet i form av aktiviteter och utgår från övergripande planer eller strategier. Det är en beskrivning av den planerade verksamheten inom ett område och beskriver prioriteringar, önskade åtgärder, ansvarig och tid.	Ansvarig chef	Ett år
Policy ”Så här agerar vi - grundvärderingar”	Anger grundprinciper för värderingar och agerande inom ett visst område. En policy ska vara kortfattad och kan konkretiseras i andra styrande dokument eller i praktisk tillämpning.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Riktlinje ”Så här ska vi göra”	Ska säkerställa korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer avser främst frågor som rör ren verkställighet och detaljeringsgraden är högre än i en policy och kan ange både vad som ska uppnås och hur det ska uppnås.	Kommunfullmäktige vid kommunövergripande riktlinjer. Nämnd- eller bolagsspecifika beslutas av nämnden eller bolagets styrelse.	Fyra år
Rutin ”Så här gör vi i detalj och vem som gör vad”	Är detaljerade instruktioner för hur en viss fråga kan hanteras. Rutiner skrivs för arbete som återupprepas.	Ansvarig chef	Ett år
	Anvisningar är ren verkställighet och ofta knutna till ett större process exempelvis budget- och bokslutsarbetet. I anvisningar kan tidsplaner, formkrav mm framgå.	Ansvarig chef	Under angiven period.
Mall	En mall är exempelvis en blankett, checklista eller skriv- och presentationsmallar.	Ansvarig chef	Ett år



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-01-31

Sida
1 (1)

§ 8 Riktlinje för investeringar

Diarienummer KS 2022/35

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar den nya riktlinjen för investeringar för Kungsörs kommun.

Kommunfullmäktige upphäver det tidigare beslutet för riktlinjer för investeringar för Kungsörs kommun (KS 2015/253).

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en ny riktlinje för investeringar för att Kungsörs kommun ska följa lagstiftningen (Lagen om kommunal bokföring och redovisning). Riktlinjen har dessutom reviderats för att tydliggöra vikten av vilka konsekvenser en investering och dess del i budgetprocessen. Den nya riktlinjen tydliggör även fördelning av kostnader vid utredning av investeringar. Revideringen av investeringsprocessen är även en del av att svara upp på den utredning som KPMG har gjort av investeringsprocessen i Kungsörs kommun under 2021.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för investeringar
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Teknisk chef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2022-02-14

Sida
1 (1)

§ 27 Riktlinje för investeringar

Diarienummer KS 2022/35

Beslut

Kommunfullmäktige bordlägger ärendet till nästa möte.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en ny riktlinje för investeringar för att Kungsörs kommun ska följa lagstiftningen (Lagen om kommunal bokföring och redovisning). Riktlinjen har dessutom reviderats för att tydliggöra vikten av vilka konsekvenser en investering och dess del i budgetprocessen. Den nya riktlinjen tydliggör även fördelning av kostnader vid utredning av investeringar. Revideringen av investeringsprocessen är även en del av att svara upp på den utredning som KPMG har gjort av investeringsprocessen i Kungsörs kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- KS 2022-01-31 § 8 Riktlinje för investeringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Riktlinjer för investeringar

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Teknisk chef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-01-12

Diarienummer
KS 2022/35

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
marko.ravlic@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Riktlinje för investeringar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta den nya riktlinjen för investeringar för Kungsörs kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva det tidigare beslutet för riktlinjer för investeringar för Kungsörs kommun (KS 2015/253)

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en ny riktlinje för investeringar för att Kungsörs kommun ska följa lagstiftningen (Lagen om kommunal bokföring och redovisning). Riktlinjen har dessutom reviderats för att tydliggöra vikten av vilka konsekvenser en investering och dess del i budgetprocessen. Den nya riktlinjen tydliggör även fördelning av kostnader vid utredning av investeringar. Revideringen av investeringsprocessen är även en del av att svara upp på den utredning som KPMG har gjort av investeringsprocessen i Kungsörs kommun under 2021.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för investeringar
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Marko Ravlic
Tf. Ekonomichef

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Teknisk chef



Riktlinjer för investeringar i Kungsörs kommun

Antagna av kommunfullmäktige 202x-xx-xx, § xx

1. Inledning	2
1.1 Inledning	2
1.2 Definition av investeringar	2
2. Grundregler för investeringar	2
2.1 Uppdelning av tillgångsslag	2
2.1.1 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2
2.1.2 Maskiner och inventarier	2
2.1.3 Immateriella tillgångar	3
2.1.4 Exploateringsverksamhet	3
3. Värdering	3
3.1 Anskaffningsvärde	3
3.2 Bidrag i samband med investering	3
4. Avskrivningar	3
4.1 Avskrivningar allmänt	3
4.2 Delaktivering av projekt och komponentavskrivning	4
4.3 Ändring av avskrivningsplan	4
5. Nedskrivning	4
6. Avyttring och utrangering	5
6.1 Maskiner och inventarier	5
6.2 Byggnader och anläggningar	5
7. Räntor	5
7.1 Internränta	5
7.2 Borgensavgift	6
8. Leasing/Hyra	6
8.1 Leasing	6
8.2 Hyror	7
9. Investeringsbudget	7
9.1 Allmänt om investeringsramar	7
9.2 Oplanerade investeringar	8
10. Tillämpning	8
10.1 Beslutsprocess	8
10.1.1 Projekttid	8
10.1.2 Projekteringsbeslut	9
10.1.3 Beslut om investering	9
10.2 Genomförandeprocess	9
10.3 Uppföljning/avrapportering	9
10.4 Överföring av investeringsmedel	10



1. Inledning

1.1 Inledning

Riktlinjerna syftar till att vara en vägledning för dem som kommer i kontakt med investeringar i kommunen och dess bolag. Riktlinjerna kompletteras med anvisningar i samband med budget och bokslut. Vägledande för riktlinjerna är Rådet för kommunal redovisning (RKR) och deras rekommendationer. Bolagen ska även följa Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens riktlinjer gällande K3.

1.2 Definition av investeringar

Kommunens budget delas upp i en drift- och en investeringsbudget. En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som en anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av/kostnadsbokförs under nyttjandetiden. Med investering menas anskaffning eller standardförbättring av tillgångar som är avsedda att stadigvarande nyttjas i verksamheten eller avsedda för uthyrning, exempel på detta kan vara inventarier, maskiner eller fastigheter samt viktiga delar/komponenter i anläggningstillgångar som kan behöva ersättas. Det är avsikten med innehavet som styr klassificeringen av en investering. Eftersom avsikten med innehavet är styrande i första hand vad gäller klassificeringen gäller att tillgång som är till försäljning eller ska omsättas under de närmaste åren klassificeras som omsättningstillgång oavsett nyttjandeperiod och anskaffningsvärde.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. I Kungsörs kommun innebär det att nedan kriterier uppfylls för att det ska klassas som en investering:

- det inköpta objektet har en teknisk livslängd på minst tre år
- utgiften ska uppgå till minst ett basbelopp för en enskild investering eller för ett samlat investeringsprojekt.

När båda dessa kriterier är uppfyllda ska tillgången aktiveras som anläggningstillgång. Hur anskaffningen finansieras påverkar inte bedömningen.

2. Grundregler för investeringar

2.1 Uppdelning av tillgångsslag

Anläggningstillgångar indelas i balansräkningen i materiella och immateriella tillgångar. De materiella tillgångarna indelas i mark, byggnader och tekniska anläggningar samt i maskiner och inventarier.

2.1.1 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

I denna grupp redovisas fastigheter uppdelade på verksamhetsfastigheter, fastigheter för affärsverksamhet samt publika fastigheter. Även kommunens markreserv redovisas här.



2.1.2 Maskiner och inventarier

Med maskiner och inventarier avses fordon, maskiner och inventarier för stadigvarande bruk. Vad gäller anskaffning av flera inventarier med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet. Detsamma gäller anskaffning som kan anses vara ett led i en större investering.

2.1.3 Immateriella tillgångar

Detta är en typ av tillgång som för närvarande inte är aktuell i kommunen. Med immateriella tillgångar avses icke fysiska tillgångar, t.ex. utvecklande av informationssystem och andra produkter som kan försälas eller på annat sätt leda till framtida intäkter.

2.1.4 Exploateringsverksamhet

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningsställa kommunens mark för infrastruktur (t.ex. gator, parker, VA och fjärrvärme) samt för bostads- och/eller arbetsområden. De exploateringsinvesteringar som avses avyttras redovisas som omsättningstillgångar medan gemensamma anläggningar i anslutning till det exploaterade området redovisas som anläggningstillgångar. De gemensamma anläggningarna avser främst allmän platsmark och gator, belysning, parkområden, m.m. Dessa ägs av kommunen och medför framtida kapital- och underhållskostnader. Framtida driftkostnader finansieras i första hand av försäljning av mark.

Anläggningsavgifter för vatten och avloppsverksamheten periodiseras över nyttjandeperioden.

3. Värdering

3.1 Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som projektering och konsultkostnader ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen.

Tillkommande utgifter för materiell anläggningstillgång ska läggas till anskaffningsvärdet endast till den del tillgångens prestanda och/eller servicepotential förbättras jämfört med prestandanivån och/eller servicepotentialen vid anskaffningstillfället.

Anskaffningsvärde är den totala kostnaden från förstudie till färdigställande av projekt eller utgift för aktuell tillgång.



3.2 Bidrag i samband med investering

Statliga investeringsbidrag eller investeringsbidrag från andra bidragsgivare bokförs som ett anskaffningsvärde och skrivs av i samma takt som anläggningstillgången som bidraget avser. Anläggningstillgångens värde minskar därför inte vid bidrag. Bidrag och intäkter kopplat till exploateringsverksamhet resultatförs direkt och tas inte upp i anläggningsregistret för att sedan skrivas av.

4. Avskrivningar

4.1 Avskrivningar allmänt

Avskrivningstider fastställs med vägledning från RKR:s förslag på avskrivningstider men med en egen bedömning av tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod. Eventuella avvikelser från RKR:s föreslagna avskrivningstider ska redovisas och biläggas i samband med aktiveringen.

Avskrivningar används i redovisningen för att fördela utgiften för en tillgång över tillgångens nyttjandeperiod. Motivet är att ge en rättvisande bild av kommunens förbrukning för respektive redovisningsperiod. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs med en linjär avskrivning och efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningen ska göras från den tidpunkt tillgången ianspråkats. Det innebär att första avskrivningen görs månaden efter det att anläggningstillgången tagits i bruk.

För tillgångar med ett bestående värde görs ingen avskrivning. Exempel på sådana tillgångar är mark och viss typ av konst. Mark förutsätts ha en obegränsad nyttjandeperiod och ett bestående värde. Om en fastighet förvärvats genom inköp och består av både mark och byggnad fördelas inköpsvärdet på mark och byggnad genom proportionering utifrån ex. taxeringsvärdet, ortspris eller råmarkspris. Även lagfartskostnad ska fördelas på mark och byggnad.

Utgiften för denna anskaffning bokförs som en investering och det är när investeringen tas i bruk som kapitalkostnader genereras i form av avskrivning och ränta och redovisas som anläggningstillgång i balansräkningen. Investeringen/anläggningstillgången belastar sedan resultatet under hela dess nyttjandeperiod i form av avskrivningar och räntekostnader.

4.2 Delaktivering av projekt och komponentavskrivning

Ett större investeringsprojekt kan bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del självständigt uppfyller kraven på aktivering. Delprojekt kan ingå i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd genom att det t.ex. underlättar upphandling av den totala investeringen och medför sänkt total investeringsutgift. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

Viktiga delar – komponenter – i anläggningstillgångar kan behöva ersättas regelbundet, det kan t.ex. gälla pumpar, styrutrustning, doseringsutrustning m.m. i renings-



verk, transformatorer eller hissar. Då avskrivningar ska avspegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential successivt förbrukas, ska sådana komponenter, som har annan nyttjandeperiod och utgör ett väsentligt värde, redovisas och skrivs av som separata enheter.

4.3 Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång har en avskrivningstid som uppenbarligen bedöms vara missvisande, kan avskrivningsplanen avbrytas eller modifieras. Ett exempel kan vara att nyttjandeperioden (tekniska livslängden) för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

5. Nedskrivning

Har en anläggningstillgång vid räkenskapsårets utgång ett lägre värde än det bokförda värdet ska, enligt 7 kap. 4 § första stycket lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, tillgången skrivas ned till detta lägre värde, om värdeminskningen kan antas vara bestående.

För att nedskrivning, eller återföring av nedskrivning, ska vara aktuell görs en prövning i två steg. Först bedöms om det finns indikationer som ger anledning till en prövning av tillgångens värde. Om så är fallet görs en värdering som jämförs med redovisat värde.

Det redovisade värdet ska skrivas ned till återvinningsvärdet (det lägsta av redovisat värde och anpassat användningsvärde alternativt nettoförsäljningsvärde) om återvinningsvärdet för en tillgång är lägre än redovisat värde. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. När en tillgång skrivits ned ska framtida avskrivningar anpassas så att det nya redovisade värdet fördelas över tillgångens återstående nyttjandeperiod.

Uppskrivning av materiell anläggningstillgång är inte tillåtet enligt den kommunala redovisningslagen.

6. Avyttring och utrangering

En materiell anläggningstillgång ska inte längre redovisas som tillgång när den avyttrats eller när den slutgiltigt tagits ur bruk och bedöms sakna värde i samband med en framtida avyttring. Vinst eller förlust vid utrangering eller avyttring redovisas i rörelseresultatet som mellanskillnaden mellan det redovisade värdet och det belopp som erhålls för tillgången vid eventuell avyttring.

6.1 Maskiner och inventarier

Beslut om avyttring ska ske enligt delegationsordning.



Innan avyttring kontrolleras om någon annan kommunal verksamhet har behov av objektet.

Försäljning ska dokumenteras skriftligt och ske på den öppna marknaden om det inte finns avsättning för maskinerna eller inventarierna inom kommunen eller dess bolag, så att den som vill, privatperson eller företag, kan lämna anbud.

Kassation av inventarier görs enligt delegationsordning. Grund för sådant beslut ska vara att objektet inte längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt samt att det saknar marknadsvärde.

All avyttring eller kassation ska omgående meddelas ekonomienheten för registrering i anläggningsregistret.

6.2 Byggnader och anläggningar

All försäljning av byggnader och anläggningar ska beslutas av kommunfullmäktige om inte annat framgår av delegationsordning.

7. Räntor

7.1 Internränta

Internränta ska beräknas på anläggningarnas bokförda värden. Internräntan beslutas av kommunfullmäktige. Som grund finns Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) årliga rekommenderade internräntan för varje enskilt år. Internräntan och avskrivningarna bokas som en kostnad för verksamheten.

7.2 Borgensavgift

Kommunen följer rekommendationen att ta ut borgensavgift från de kommunala bolagen som en kostnad för att bolagen inte ska ha fördelar på lånemarknaden av att ha en trygg ekonomi som garant för sina lån. Avgiften ligger i nivå med vad Sveriges Kommuner och Regioner rekommenderar.

8. Leasing/Hyra

8.1 Leasing

Ett leasingavtal definieras som ett avtal där en leasegivare ger en leasetagare rätt att använda lös egendom i utbyte mot betalningar enligt avtalade villkor och under en avtalad period. Med leasing som finansiering av lös egendom avses även hyra, funktionsavtal och uppställningsavtal.

Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än kommunens alternativkostnad vid egen finansiering eller lånefinansiering. Därför ska utrustning som avses att stadigvarande innehas i normalfallet köpas.



Om bedömningen görs att leasingavtal är den mest fördelaktiga formen av finansiering, ska leasingen ske genom det finansieringsinstitut som kommunen har upphandlat avtal med. Ingå i leasingavtal görs enligt delegationsordning.

För övriga behov, exempelvis vid korttidshyra av småmaskiner, kan hyreskontrakt ingås av behörig chef.

Det finns två typer av leasingavtal, finansiella eller operationella. Om ett leasingavtal ska betraktas som finansiellt eller operationellt beror på avtalets ekonomiska innebörd. Ett sätt att förenklat beskriva skillnaden är att ett finansiellt leasingavtal kan sägas motsvara ett framtida köp av objektet i fråga medan ett operationellt leasingavtal motsvarar hyra av objektet.

Väsentlighetsprincipen spelar också in i klassificeringen av leasingavtal. Om leasingavtalets värde är obetydligt är det operationellt. Utgångspunkten för bedömningen är om avtalets värde eller det sammanlagda värdet på kommunens leasingavtal påverkar balansomslutningen eller de finansiella nyckeltalen i någon högre grad. Ett leasingavtal kortare än tre år klassas som ett operationellt leasingavtal.

Klassificering av ett leasingavtal sker vid avtalets början och görs av ekonomichefen.

Om leasingavtalet bedöms som finansiellt redovisas objektet som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under avtalstidens gång, dvs. på samma sätt som om objektet hade köpts. Tilläggsupplysningar ska lämnas om redovisat värde för varje tillgångsslag. En avstämning ska göras mellan de totala minimileaseavgifterna och deras nuvärden fördelade på förfallotidpunkter.

Om avtalet klassificeras som operationellt belastar leasingavgifter resultaträkningen direkt. Tilläggsupplysningarna begränsar sig till årets betalda leasingavgifter samt framtida årliga förfallobelopp.

Även hyror och leasing innebär ekonomiska åtaganden på längre sikt, ofta till betydande kostnader. En skillnad jämfört med investeringar är att när det gäller hyror och leasing så tar man ställning till avbetalningen och räntan, dvs. motsvarande driftkostnad för avskrivning och intern ränta i investeringsfallet. Detta innebär att gränsen för beslut om hyror och leasing hamnar på en lägre nivå än investeringar.

Beslut om nya hyror och leasing av inventarier ska ske enligt delegationsordning.

8.2 Hyror

Hyra av fastigheter sköts av Kungsörs Kommun Teknik AB (KKTAB). Endast KKTAB får därför ingå i hyreskontrakt på fastigheter som inte ägs av kommunen. KKTAB har även förvaltningsuppdraget för de fastigheterna som kommunen äger.

För investeringar i fastigheter ges ersättning för förändrade kostnader för avskrivning och intern ränta om det är fråga om om-, ny- eller tillbyggnad. Ramarna utökas i detta fall motsvarande hyresförändringen. Vid investeringar i fastigheter och för att kunna ge utrymme för ramökning behöver investeringen beslutas i samband med investeringsprocessen. En förutsättning för nya ramar är att kommunfullmäktige beslutat om förändring av lokaler och/eller ombyggnader/underhållsinsatser.



Investeringar i fastigheter på grund av underhållsbehov ger ingen kostnadstäckning om det är en del i underhållsplanerna för fastigheten. Kostnaden ryms i dessa fall i KKTAB:s hyresdebitering. Akutåtgärder och andra åtgärder bedöms från fall till fall.

9. Investeringsbudget

9.1 Allmänt om investeringsramar

Investeringsprojekt ska vara planerade och budgeteras för det nästkommande året samt planeras för ytterligare tre år. En planering för ytterligare sex år ska tas fram. Om ett investeringsprojekt sträcker sig över ett eller flera årsskiften ska det framgå av budgeten och utgiften respektive år specificeras på rätt år.

Innan investeringen genomförs bedöms objektets tekniska livslängd. Kostnader för avskrivning fördelar sig jämnt per månad enligt bedömd teknisk livslängd med samma månadskostnad under hela den tekniska livslängden. Avskrivningskostnad och intern ränta belastar den investerande enheten.

Kommunfullmäktige beslutar om kommande års investeringsramar i samband med budgetarbetet. I juni beslutas om påföljande års ramar. Ramarna kan komma att ändras om förutsättningarna för kommande års ekonomi förändras.

Beslut av investeringsbudgeten innebär även igångsättningsbeslut för investeringarna som är en del av investeringsbudgeten och således behövs inga nya beslut för att verkställa investeringar efter kommunfullmäktiges beslut om kommande års investeringsramar.

Potter

Kommunfullmäktige kan dessutom besluta om investeringspotter som rör vissa investeringsområden. I investeringsplanen som respektive nämnd och bolag tar fram framgår det vilka investeringar ska genomföras via pottarna. Slutredovisning krävs efter varje avslutat verksamhetsår för samtliga investeringar.

Samtliga investeringar för Kungsörs kommun ska hänföras till investeringsbudgeten och budgetarbetet. Investeringar som Kungsörs Kommunteknik genomför som får en driftskostnadskonsekvens för Kungsörs kommun får enbart genomföras om det inte blir ytterligare kostnadsökningar för Kungsörs kommun eller om kommunfullmäktige har beslutat om den ökade driftskostnaden i samband med budgetbeslutet. Investeringar i verksamhetslokaler som inte ingår som en del av investeringsprocessen får enbart genomföras om hyresvärden har konsulterats och om investeringen inte medför en högre driftskostnadskonsekvens än 50 tkr per år. För sådana investeringar ska förvaltningschef underteckna beställningen. Lokalanpassningar som ryms inom beslutad ram och om investeringen inte medför en högre driftskostnadskonsekvens än 100 tkr per år krävs beslut av ansvarig nämnd.

Ett finansiellt mål är att investeringar i skattefinansierad verksamhet finansieras utan externa lån för investeringar som Kungsörs kommun genomför. Investeringar som Kungsörs kommuns helägda bolag genomför ska i första hand genomföras av bolagens egna medel och i andra hand genom externa lån.



Inom den skattefinansierade verksamheten justeras budgetramen för de förändrade driftkostnader som en investering kan föra med sig om driftskonstandskonsekvensen är godkända av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har i uppdrag av kommunfullmäktige att fördela tilläggsanslag för de ökade driftkostnadskonsekvenserna enligt den ram som kommunfullmäktige har beslutats motsvarande beräknade kostnader för avskrivningar och intern ränta under hela objektets livslängd.

Driftkostnadskonsekvenser till följd av exploateringsinvesteringar ska finansieras i första hand av markförsäljning och i andra hand utifrån principen ovan.

I den avgiftsfinansierade verksamheten ska kostnaden för investeringar i form av drift- och kapitalkostnader täckas inom den egna verksamheten och inte subventioneras av skattemedel.

9.2 Akuta investeringar

Akuta behov av investeringar som inte rimligen kunde förutses i budgetarbetet inträffar emellanåt. Beslutsgången och ramtilldelning fungerar normalt på samma sätt för dessa investeringar som för planerade investeringar. Om en sådan investering måste genomföras brådskande har kommunstyrelsens ordförande rätt att tillfälligt fatta beslut om igångsättning av investeringen. Beslutet om investeringsbudget behandlas då i efterskott i kommunfullmäktige enligt ovanstående regler.

10. Tillämpning

Nedanstående avsnitt gäller vid investeringar i mark och fastigheter, i övrigt hänvisas till gällande inköpsavtal.

10.1 Beslutsprocess

10.1.1 Projektidé

Enheten formulerar efter att ett investeringsbehov konstaterats en projektidé som redovisas skriftligt i en investeringsplan. Planen överlämnas till närmaste chef.

Informationen i investeringsplanen ska vara tillräckligt bra som underlag för att investeringen ska kunna bedömas för vidare beslut.

Utifrån informationen i investeringsplanen ska närmaste chef bedöma om investeringen ska gå vidare eller avslås.

10.1.2 Projekteringsbeslut

Om förslaget är tillräckligt intressant hamnar förslaget så småningom hos förvaltningschefen. Förvaltningschefen beställer i detta läge en förstudie som utförs av KKTAB.

KKTAB genomför och dokumenterar en förstudie i en förstudierapport. Förstudierapporten går tillbaka till beställaren och rapporten bildar underlag för ansvarig



nämnd att fatta beslut om investeringen ska vidare i investeringsprocessen för ett beslut i kommunfullmäktige.

Om det visar sig att investeringen inte kommer att genomföras belastar kostnaden för projekteringen den beställande förvaltningen. Genomförs investeringen belastar projekteringen investeringsprojektet och belastar beställaren antingen i form av avskrivning och internränta eller hyra, beroende på vem som genomför investeringen och blir ägare av objektet.

10.1.3 Beslut om investering

När ansvarig nämnd fått förstudierapporten fattar nämnden beslut om att anta eller avslå förslaget. Nämndens beslut bifogas förstudiebeställningen och överlämnas till ekonomienheten som underlag till arbetet med investeringsbudget. Ekonomienheten sammanställer investeringsförslagen och överlämnar dem till kommunstyrelsens budgetberedning som prioriterar bland förslagen innan de slutligen överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut. När kommunfullmäktige beslutat om investeringen lägger ekonomienheten upp budget för investeringen i ekonomisystemet.

10.2 Genomförandeprocess

Ansvarig förvaltningschef överlämnar kommunfullmäktiges investeringsbeslut till KKTAB tillsammans med investeringsplan och förstudierapporten som en beställning. KKTAB utser en projektledare för investeringens genomförande. Projektledaren stämmer av budget och tidplan i förstudierapporten och informerar aktuell förvaltning. Projektledaren skapar också en projektorganisation och verkställer upphandling, genomförande och ansvarar för projektredovisning till aktuell förvaltning samt till KKTAB:s styrelse.

10.3 Uppföljning/avrapporering

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget. Investeringsbudgeten bör så långt det är möjligt vara nedbruten på projektnivå när styrelsens/nämndernas internbudget fastställs. I annat fall bör investeringsanslagen fördelas till projektnivå när investeringsprojekt ianspråkats.

Samtliga investeringar ska följas upp i samband med ordinarie ekonomisk rapportering enligt årlig fastställd plan. Avvikelser från den ursprungliga kostnadsberäkningen ska analyseras och kommenteras med förslag till åtgärdsplan för att lösa befarad negativ avvikelse.

Om avvikelser befaras från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidplan m.m. ska anmälan med förslag till åtgärder ske till berörd styrelse/nämnd även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie uppföljningar. Detta kan göras utifrån byggmötesprotokoll eller liknande.

Överskott på ett investeringsprojekt får inte kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt utan kommunfullmäktiges godkännande.



Kungsörs kommuns författningssamling Nr F.xx

Investeringsprojekt ska slutredovisas hos kommunfullmäktige och den styrelse/nämnd som fattat slutligt beslut om genomförande av investering enligt ovan.

I årsredovisningen ska större investeringsprojekt redovisas med budgetavstämning samt kommentarer om projektet och eventuella avvikelser.

10.4 Överföring av investeringsmedel

Oförbrukade investeringsanslag kan överföras till nästa år. Begäran om detta görs efter särskild begäran från ansvarig styrelse/nämnd med motivering till överföring i samband med beslut om respektive styrelse/nämnds årsredovisning. Beslut om överföring av investeringsmedel fattas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Riktlinjerna ersätter tidigare
Riktlinjer för investeringar och leasing
antagna av kommunfullmäktige 2016-01-11, § 10.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-01-31

Sida
1 (1)

§ 11 Utökat borgensåtagande - Kungsörs Vatten AB

Diarienummer KS 2021/565

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige utökar borgen med 3 800 tkr, att hos Kommuninvest Sverige AB låna upp motsvarande summa.

Sammanfattning

Kungsörs Vatten AB har en större investering framför sig med att förse ett nytt bostadsområde med kommunalt vatten och avlopp i Klämsbo. Kungsörs Kommunteknik AB planerar att under 2022 att påbörja ett planarbete som möjliggör en utökning av detta område med 12 nya tomter.

Investeringssammanställning redovisas inte kostnadsmässigt per objekt av upphandlingstekniska skäl.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
KVAB 2021-11-24 § 41 VA-utbyggnad Klämsbo - Lockmora 1:32 samt
ansökan om utökat borgensåtagande

Skickas till

KVAB:s styrelse
Rune Larsen VD
Claes-Urban Boström Kommundirektör
Marko Ravlic t.f. Ekonomichef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
2022-02-14

Sida
1 (1)

§ 28 Utökat borgensåtagande – Kungsörs Vatten AB

Diarienummer KS 2021/565

Beslut

Kommunfullmäktige bordlägger ärendet till nästa möte.

Sammanfattning

Kungsörs Vatten AB har en större investering framför sig med att förse ett nytt bostadsområde med kommunalt vatten och avlopp i Klämsbo. Kungsörs Kommunteknik AB planerar att under 2022 att påbörja ett planarbete som möjliggör en utökning av detta område med 12 nya tomter.

Investeringssammanställning redovisas inte kostnadsmässigt per objekt av upphandlingstekniska skäl.

Beslutsunderlag

- KS 2022-01-31 § 11 Utökat borgensåtagande - Kungsörs Vatten AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- KVAB 2021-11-24 § 41 VA-utbyggnad Klämsbo - Lockmora 1:32 samt ansökan om utökat borgensåtagande

Skickas till

KVAB:s styrelse
Rune Larsen VD
Claes-Urban Boström Kommundirektör
Marko Ravlic t.f. Ekonomichef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2021-12-30

Diarienummer
KS 2021/565

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
marko.ravlic@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Utökat borgensåtagande - Kungsörs Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att utöka borgen med 3 800 tkr, att hos Kommuninvest Sverige AB låna upp motsvarande summa.

Sammanfattning

Kungsörs Vatten AB har en större investering framför sig med att förse ett nytt bostadsområde med kommunalt vatten och avlopp i Klämsbo. Kungsörs Kommunteknik AB planerar att under 2022 att påbörja ett planarbete som möjliggör en utökning av detta område med 12 nya tomter.

Investeringssammanställning redovisas inte kostnadsmässigt per objekt av upphandlingstekniska skäl.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
KVAB 2021-11-24 § 41 VA-utbyggnad Klämsbo - Lockmora 1:32 samt
ansökan om utökat borgensåtagande

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Marko Ravlic
T.f. Ekonomichef

Skickas till

KVAB:s styrelse
Rune Larsen VD
Claes-Urban Boström Kommundirektör
Marko Ravlic t.f. Ekonomichef


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 6 (8)

 Datum
 2021-11-24

 Klockslag
 15.30 – 16.30

§ 41 VA-utbyggnad Klämsbo – Lockmora 1:32 samt ansökan om utökat borgensåtagande (KVAB 2021/54)

I projektet ingår att dimensionera och bygga nya vatten och avloppsledningar, pumpstation, svavelvätereducerande anordning, samt Brandpost. Under 2022 kommer KKTAB att påbörja ett planarbete som möjliggör en utökning av detta område med 12 nya tomter.

Kostnad för projektet är beräknad till 3 800 tkr.

Området kommer att ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Styrelsen beslutar att hos kommunstyrelsen ansöka om utökad borgensåtagande med 3 800 tkr av Kungsörs kommun för att hos Kommuninvest Sverige AB låna upp motsvarande summa.



Vår handläggare
christian.roos@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (3)

Datum
2021-11-03

Diarienummer
KVAB 2021/54

Ert datum

Er beteckning

Adressat

VA till Klämsbo Lockmora 1:32

Förslag till beslut

Att styrelsen godkänner utbyggnad av VA-ledningar till nya fastigheter i Klämsbo.

Att styrelsen godkänner en borgensansökan hos kommunfullmäktige på 3 800 tkr

Sammanfattning

I projektet ingår att dimensionera och bygga nya vatten och avloppsledningar, pumpstation, svavelvätereducerande anordning, samt Brandpost. Under 2022 kommer KKTAB att påbörja ett planarbete som möjliggör en utökning av detta område med 12 stycken nya tomter. Kostnad för projektet är beräknad till 3 800 tkr.

Området kommer att ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Beslutsunderlag

Kungsörs Vatten ABs tjänsteskrivelse

Rune Larsen
Teknisk chef/VD

Christian Roos
VA-chef



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
2 (3)

Datum
2021-11-03

Diarienummer
KVAB 2021/54

Ert datum

Er beteckning

Skickas till

Kungsörs Vatten ABs styrelse



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
3 (3)

Datum
2021-11-03

Diarienummer
KVAB 2021/54

Ert datum

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Kommunen har styckat av 4 fastigheter norr om Klämsbo ridskola (LOCKMORA 1:49, LOCKMORA 1:50, LOCKMORA 1:51 samt LOCKMORA 1:52).

Intresset för tomterna har varit stort och kommunen planerar att upprätta detaljplan för att möjliggöra ytterligare tomter i området. Även den kommunala ridskolan planerar för utbyggnad/renovering vilket troligen kommer att leda till utökad aktivitet i form av träningar och tävlingar.

En utbyggnad av VA-ledningar till området krävs för att kunna säkra vattenleveransen samt för att kunna avleda spillvatten. En VA-utbyggnad kommer att öka belastningen på nuvarande avloppspumpstation som kommer att behöva bytas ut för klara spillvattenmängderna.

Topografen i området kräver att vi bygger avloppet från villatomterna med så kallat lättrycksavlopp (villapumpstationer).

Då tryckavloppsledningarna blir långa så ökar risken med höga halter av svavelväte, vilket både skapar luktproblem och en ökad arbetsrisk. Av den anledningen krävs det en teknisk lösning för att reducera svavelvätet.

Räddningstjänsten har önskat en brandpost i området som också kommer att byggas.

En kostnadsberäkning är gjord och uppgår till totalt **3 800** tkr.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-02-28

Sida
1 (1)

§ 36 Processen mot eventuellt länsamordningsförbund

Diarienummer KS 2022/68

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att ingå i processen att möjliggöra för ett nytt länsamordningsförbund och delegerar deltagandet till sin representant i det lokala samordningsförbundets styrelse.

Sammanfattning

Det finns idag tre samordningsförbund i Västmanland, Norra Västmanlands Samordningsförbund, Samordningsförbundet Västerås och Samordningsförbundet Västra Mälardalen. Alla länets medborgare som är 16-64 år och i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är samordningsförbundens målgrupp. I december 2020 fattade länsmedlemssamrådet (ägarmötet) för länets tre samordningsförbund ett beslut att det ska tas fram förslag på hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras. Den föreslagna länsprocessen har som mål att ge ett underlag inför beslut om ja eller nej till ett samägt länsförbund Västmanland, där individens behov står i fokus.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-02-10
Beslut om att delta i länsprocess

Skickas till

linda.anderfjall@koping.se

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-02-10

Ert datum

Diarienummer
KS 2022/68

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Processen mot eventuellt länsamordningsförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att ingå i processen att möjliggöra för ett nytt länsamordningsförbund och delegerar deltagandet till sin representant i det lokala samordningsförbundets styrelse.

Sammanfattning

Det finns idag tre samordningsförbund i Västmanland, Norra Västmanlands Samordningsförbund, Samordningsförbundet Västerås och Samordningsförbundet Västra Mälardalen. Alla länets medborgare som är 16-64 år och i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är samordningsförbundens målgrupp. I december 2020 fattade länsmedlemssamrådet (ägarmötet) för länets tre samordningsförbund ett beslut att det ska tas fram förslag på hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras. Den föreslagna länsprocessen har som mål att ge ett underlag inför beslut om ja eller nej till ett samägt länsförbund Västmanland, där individens behov står i fokus.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-02-10
Beslut om att delta i länsprocess

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

linda.anderfjall@koping.se



Beslut om att delta i länsprocess

Bakgrund

I december 2020 fattade länsmedlemssamrådet (ägarmötet) för länets tre samordningsförbund ett beslut att det ska tas fram förslag på *hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras.*

Varje samordningsförbund består av fyra parter som verkar enligt lag Finsam (2003:1210) och har till uppgift att tillsammans utveckla och effektivisera samverkan för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering mot arbete. Detta sker både genom strukturella insatser och individinsatser.

Tre av förbundets fyra parter; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland är länstäckande och vill att det ska bli ett länsförbund. Länets 10 kommuner är den fjärde parten och där saknas beslut idag.

Läs mer om samordningsförbundens uppdrag på den länsgemensamma hemsidan: <https://samordningvastmanland.se/>

Samordningsförbundens styrelser har länge diskuterat frågan och är idag eniga om att ett länsförbund är den bästa vägen mot ytterligare samverkan och kostnadseffektiv resursanvändning. Det finns för- och nackdelar, där fördelarna anses överväga. Den största fördelen som framhålls är att samordningsförbundens insatser ska vara jämställt tillgängliga oavsett var i länet man bor. Ett länsförbund blir ett tydligare och mer kraftfullt förbund med en

styrelse, en administration, en revision och en verksamhetsplan med budget för hela länet, i stället för tre av allt.

Länsprocess

De tre förbunden har alltid samarbetat på tjänstepersonsnivå och haft strukturella insatser tillsammans (kartläggningar, förstudier, utbildningar, konferenser). Den samverkan har ökat inte minst i och med pandemin och numera är föreläsningar och andra träffar ofta digitala och erbjuds alla medlemmar i länet. Förbunden har dock inte möjlighet att lägga samman medel till individinsatser eller att tjänstepersonerna formellt kan gå in och ersätta varandra i alla lägen då de har olika arbetsgivare.

Länsprocessen har som mål att ge ett underlag inför beslut om ja eller nej till ett samägt samverkansorgan i Västmanland, där individens behov står i fokus. *Lokal förankring, jämligt inflytande och lokal närvaro är ett krav och en självklarhet för alla medlemmar.* Alla länets medborgare som är 16-64 år och i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är samordningsförbundens målgrupp.

För att alla perspektiv och goda idéer ska tas tillvara, inbjuds härmed samtliga av samordningsförbundens medlemmar i Västmanland att delta i processen mot ett eventuellt framtida länssamordningsförbund. Ett länspresidium håller i arbetet tillsammans med ett externt processtöd inom befintlig budget.

Beslut att delta i processen behöver tas senast i mars 2022.

Tidplan

2021

7 december Länsmedlemssamråd (ägarmöte)

2022

Jan-mars Medlemmarnas beslut att delta i länsprocessen.

April Lokala ägarmöten, ett för varje samordningsförbund

Därefter följer Länsmedlemssamråd, formellt beslut om länsförbund och fortsatt process, till exempel att ta fram en ny förbundsordning

2023

Alla beslut för ett länsförbund är tagna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Kungsörs kommun ska delta i länsprocessen och delegerar deltagandet till sin representant i det lokala samordningsförbundets styrelse.

För samordningsförbunden i Västmanland

Lena Eldståhl

Dennis Nilsson

Andreas Trygg

Ordf Norra Västmanlands SF
Västra Mälardalen

Ordf SF Västerås

Ordf SF



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-22

Sida
1 (1)

§ 15 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut per den 31 december 2021

Diarienummer SN 2022/5

Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

- **SoL** - Socialförvaltningen har tre icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för fjärde kvartalet 2021. 1 av dessa 3 beslut gäller barn och unga och resterande vuxna personer.
- **LSS** - Socialförvaltningen har två icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för fjärde kvartalet 2021
- **Verkställda beslut under perioden** - under rapporteringsperioden har tre tidigare rapporterade beslut verkställts. Dessa tre beslut avsåg plats på Säbo.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse jämte bilaga.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen (inkl. tjänsteskrivelse med bilaga)
Socialchef
Områdeschefer
Enhetschef biståndshandläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-03-04

Diarienummer
KS 2018/417

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ordförande, tillika ledamot, i valnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att befria Dan Stigenberg (S) från uppdraget som ordförande, tillika ledamot, i valnämnden från och med den 15 mars 2022.

Till ny ordförande efter Dan Stigenberg utses

- namn (parti)

- adress.....

från och med den 15 mars och resterande mandatperiod.

Sammanfattning

Dan Stigenberg (S) har begärt att få bli befriad från uppdraget som ordförande, tillika ledamot, i valnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-04

Avsägelse - Ordförande i valnämnden

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare

Skickas till

Dan Stigenberg
Den valda
Lönekontoret
Matrikeln